Приложение 1

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по выбору поставщика услуг по оказанию технической поддержке и доработке информационной системы «База данных индивидуального учета клиентов».**

**Заказчик:** РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» МЗ РК

Юридический адрес: г. Алматы, улица Райымбека, 60

БИН: 181240026355

Банковские реквизиты:

ИИК KZ036010131000454531 (KZT)

в АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX

КБе 16

**Представитель заказчика:** Петренко Ирина Ивановна

Должность: заместитель директора

Контактный телефон: 3974191

E-mail: [zam.org@kncdiz.kz](https://e.mail.ru/compose?To=zam.org@kncdiz.kz)

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (ов) услуг - **по оказанию технической поддержке и доработке информационной системы «База данных индивидуального учета клиентов».**

2. Потенциальный поставщик услуг должен соответствовать следующим требованиям:

1. Быть зарегистрированным в органах юстиции;
2. Не иметь задолженностей перед госбюджетом по налогам и прочим обязательным платежам в бюджет;
3. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или приостановки деятельности;
4. Иметь опыт реализации мероприятий подробных проектов в соответствии с техспецификацией;
5. Иметь:

- не менее 1 (одного) специалиста по работе с системами управления базами данных, с высшим образованием (техническое) (приложить нотариально заверенную копию диплома) и опытом работы специалиста в сфере информационных технологий не менее 3 лет (копия трудовой книжки или трудового договора и/или письма работодателей/заказчиков о внедренных проектах);

- не менее 1 (одного) разработчика PHP, с высшим образованием (техническое) (приложить нотариально заверенную копию диплома) и опытом работы в сфере информационных технологий не менее 3 лет (трудовая книжка или копия трудового договора и/или письма работодателей/заказчиков о внедренных проектах);

- не менее 1 (одного) разработчика мобильных приложений, с высшим образованием (техническое) (приложить нотариально заверенную копию диплома) и опытом работы в сфере информационных технологий не менее 3 лет (трудовая книжка или копия трудового договора и/или письма работодателей/заказчиков о внедренных проектах)

6) наличие сертификата(-ов) о прохождении обучения и/или подтверждении квалификации, в области информационных технологий, приложить копию сертификата(-ов).

3. Потенциальный поставщик должен внести банковскую гарантию, или сумму обеспечения  в размере 1 (одного) процента от общей суммы конкурсной заявки в виде гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика № ИИК KZ036010131000454531  в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX с предоставлением копии подтверждающего документа.

4. Настоящая конкурсная документация по закупкам услуг (далее – КД) включает в себя:

1) техническую спецификацию с техническим заданием на техподдержку и доработку системы «БДИУК» согласно приложению 1 (на 24 листах) к настоящей КД;

2) сведения о квалификации потенциального поставщика для оказания услуг согласно приложению 2 к настоящей КД;

3) заявка на участие в конкурсе согласно приложению 3 к настоящей КД;

4) бюджет проекта согласно приложению 4 к настоящей КД.

5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а организатор конкурса и конкурсная комиссия ни в коем случае не отвечает и не несет обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов конкурса.

6. Оплата за предоставленные услуги будут производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг. Срок оказания услуг технической поддержки – 4 месяцев, срок доработки информационной системы «База данных индивидуального учета клиентов» - не более 40 дней с момента подписания договор на выполнение услуг.

**2. Требования к оформлению и представлению потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе**

7. Заявка на участие (приложение к КД) в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей КД, а также согласие потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям.

8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) техническую спецификацию с описанием технических, качественных характеристик закупаемых услуг согласно приложению 2 к настоящей КД.

2) соглашение об участии в конкурсе согласно приложению 3 к настоящей КД;

3) документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

юридические документы, заверенные электронной цифровой подписью;

разрешения (уведомления) и (или) патенты, свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на оказание услуг;

сведения о квалификации работников для выполнения возложенных обязанностей, необходимых в целях оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов;

4) бюджет проекта потенциального поставщика, согласно приложению 4 к настоящей КД.

Бюджет проекта потенциального поставщика должно быть выражено в тенге.

Бюджет проекта потенциального поставщика не должно превышать сумму, выделенную для приобретения данных услуг

9. Заявка на участие в конкурсе должна быть подана потенциальным поставщиком **в течение не менее 06 календарных дней** со дня выхода объявления о конкурсе.

10. Срок действия конкурсной заявки должен составлять **не менее** **30 календарных дней** с даты вскрытия конкурсных заявок.

11. Копии документов, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, должны быть четкими и разборчивыми.

12. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в конкурсе составляются и представляются на языках, на которых составлена настоящая КД.

13. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком заказчику в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью.

14. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в конкурсе в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес заказчика, а также текст следующего содержания: **«Конкурс по закупкам услуг по оказанию технической поддержке и доработке информационной системы «База данных индивидуального учета клиентов».**

**3. Порядок представления заявки на участие в конкурсе**

15. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными поставщиками заказчику нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: **г. Алматы, улица Райымбека 60,** **в срок до 12 часов 00 минут 12 августа 2021 года** (2 этаж 200 кабинет).

16. Все конкурсные заявки, полученные заказчиком после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками на участие в конкурсе либо лично представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

17. Представленные потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

18. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе, предусмотренными настоящей КД.

**4. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

19. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в конкурсе вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в конкурсе;

2) отозвать свою заявку на участие в конкурсе.

20. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

21. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в конкурсе. Заказчик, конкурсная комиссия не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов конкурса.

**5. Вскрытие и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией **в 14 часов 00 минут 12 августа 2021 года по адресу: г. Алматы, улица Райымбека, 60**.

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении заказчика и настоящей КД.

23. В случае, если на конкурс представлена только одна заявка на участие в конкурсе, то такая заявка также вскрывается и рассматривается.

24. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям КД.

**6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и определение**

**победителя конкурса**

25. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки участников конкурса.

26. Результаты оценки размещаются в протоколе об итогах конкурса.

27. Протокол об итогах конкурса подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

28. Заседание конкурсной комиссии для вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса и подписания протокола об итогах конкурса осуществляется **в течение 3 рабочих дней** после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок

Заказчик **не позднее 3 рабочих дней**, следующих за днем заседания конкурсной комиссии, размещает подписанный протокол об итогах конкурса на сайте <http://kncdiz.kz/>.