План одобрен на встрече членов СКК

неправительственного сектора

7 октября 2021 года

**Примерный план**

**организации и проведения выборов членов СКК и альтернатов от неправительственного сектора**

на период сентябрь-ноябрь 2021 года

**Цель документа** – содействие организации выборов внутри избирательных групп неправительственного сектора (сообществ ключевых групп населения/объединений организаций). План адресован к использованию ответственным за выборы в каждой избирательной группе, описывает ключевые функции и роли участников процесса выборов, ориентирует на конкретные действия внутри избирательной группы в рекомендуемые сроки, предлагает вовлечение представителей внешних партнерских организаций для обеспечения открытости и прозрачности выборов.

**Документальное регулирование процесса выборов и обоснование Плана:**

* Внутренние правила (Положение) о работе СКК, <http://ccmkz.kz/p/110.html>
* Положения о выборах, принятые внутри сообществ и объединений организаций
* Техническое задание представителя неправительственного сектора в СКК

**Участники, вовлеченные в реализацию Плана на разных этапах:**

* Члены СКК/альтернаты, которые представляют интересы сообществ в течении последних трех лет
* Лидеры инициативных групп/сообществ, которые не представлены в СКК и планируют участие в выборах в 2021 году
* Представители от каждого сообщества, ответственные за организацию проведения выборов внутри сообществ (члены Оргкомитета, созданного для проведения выборов)
* Секретариат СКК
* Представители партнеров (ГФ, международные организации, другие заинтересованные стороны)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действия по реализации этапов проведения выборов**  | **Срок реализации** | **Ответственный за реализацию**  | **Участники**  |
| **Этап 1. Подготовка к проведению выборов** (организация структур, вовлеченных в процесс выборов: Мандатная комиссия/ Счетная комиссия/ Организационный комитет/Независимые наблюдатели/другие) |
| 1 | Рабочая встреча по вопросам (1) подготовка выборов и сроков выполнения всеми участниками, (2) инициатива формирования Организационного комитета из числа ответственных за проведение выборов внутри каждого сообщества, (3) сбор информации о потенциале и потребностях сообществ (организации и группы, их география, потенциал, коммуникация и другое) | до 28 сентября | Секретариат СКК | Члены СКК от неправительственного сектора, лидеры сообществ, которые впервые планируют участвовать в выборах, представители партнеров |
| 2 | Рабочая встреча по обсуждению существующих в сообществах Положений о выборах, практики выполнения этапов выборов (сроки, процедуры, ответственные и участники процесса, организационные вопросы) | до 7 октября | Секретариат СКК | Члены СКК |
| 3 | Рассылка запроса на подачу кандидатур от каждого сообщества для формирования состава Организационного комитета (по 1 представителю от сообщества), формируется с целью коммуникации с Секретариатом СКК и координации совместных консультаций в ходе проведения выборов | с 5 октября | Секретариат СКК | Члены СКК/лидеры от неправительственного сектора |
| 4 | Широкое информирование сообществ о формировании Оргкомитета, сбор предложений, принятие решения о назначении представителя сообщества ответственного за администрирование выборов внутри каждого сообщества (оформляется согласно существующему порядку принятия решений внутри сообществ) и подача кандидатуры в Секретариат  | до 11 октября | Члены СКК/лидеры от неправительственного сектора | Представители сообществ |
| 5 | Формирование персонального списка Оргкомитета на основе поданных кандидатур и налаживание канала коммуникации с членами Оргкомитета для сотрудничества во время выборов, информирование партнеров и заинтересованных сторон о создании Оргкомитета и начале его работы | до 14 октября | Секретариат СКК | Оргкомитет из представителей сообществ |
| 6 | Обеспечение возможности членам Оргкомитета осуществлять свои обязанности в течении всего периода проведения выборов, налаживание внутренней коммуникации между членом Оргкомитета и представителями сообщества | до 15 октября | Члены СКК/лидеры от неправительственного сектора | Представители сообществ, члены Оргкомитета от сообществ |
| 7 | Письменное обращение к партнерам и заинтересованным сторонам с приглашением к участию в формировании структуры, ответственной за верификацию списка кандидатур в члены СКК, подсчет голосов внутри каждого сообщества (Мандатная комиссия/Счетная комиссия/другая структура согласно внутреннему Положению о выборах, принятого в сообществе), сбор предложений и подготовка персонального списка  | до 15 октября | Член Оргкомитета от сообщества | Государственные и международные и национальные партнерские организации |
| 8 | Широкое информирование сообществ (1) о начале процесса формирования Мандатной комиссии/Счетной комиссии/другой структуры внутри избирательных групп, (2) функций и полномочий в рамках процесса выборов, (3) принципов работы (конфиденциальность персональных данных, исключение конфликтов интересов, объективность, этичность, другие)  | до 15 октября | Член Оргкомитета от сообщества | Представители сообщества |
| 9 | Приглашение партнеров и заинтересованных сторон к участию в процессе выборов на уровне сообщества в качестве независимых наблюдателей | до 15 октября | Член Оргкомитета от сообщества | Государственные и международные и национальные партнерские организации |
| **Этап 2. Объявление о начале выборов**  |
| 10 | Подготовка пакета документов, необходимого для организации и объявления выборов (текст объявления, форма заявки кандидата и другие документы)  | до 11 октября | Секретариат СКК | \_\_\_\_ |
| 11 | Распространение/размещение объявления через различные каналы коммуникации с указанием (1) сроков этапов выборов, (2) описания избирательных групп, имеющих право на представительство в СКК, (3) формой заявки кандидата с правами и обязанностями, которые возлагаются на члена СКК/альтерната, другой документацией  | 11 октября | Секретариат СКК | Представители сообществ, партнерские организации и независимые наблюдатели |
| 12 | Консультационная встреча для Оргкомитета (1) принципы проведения выборов и прозрачность процедур внутри избирательных групп, (2) роли участников процесса, (3) документация, которая фиксирует ход проведения выборов, (4) коммуникация внутри избирательных групп с максимальным вовлечением избирателей (5) коммуникация с вешними партнерами и заинтересованными сторонами, другое | до 15 октября | Секретариат СКК | Члены Оргкомитета от сообщества, представители партнеров |
| **Этап 3. Регистрация кандидатов в члены СКК/альтернаты и избирателей для голосования** |
| 13  | Подготовка к проведению регистрации: (1) письменное уведомление с точной датой и временем начала и окончания приема заявок, (2) форма заявки для кандидата (в соответствии с объявлением Секретариата СКК), (3) форма заявки для голосования избирателя\* (в соответствии с формой Положения о выборах, принятого внутри избирательной группы) *\*В данном контексте «избиратели» это:* *- физические лица, для общественных организаций, основанных КГН/инициативных групп (Сommunity Вased Оrganizations or Groups)**- юридически зарегистрированные организации, которые не имеют коллективного членства и предоставляют услуги в сфере ВИЧ и ТБ*  | до 20 октября | Член Оргкомитета от сообщества  | Представители сообщества |
| 14 | Открытие регистрации и коммуникация внутри избирательных групп: (1) краткое информирование об СКК, его функции и принципы работы (2) права и обязанности членов СКК/альтернатов, которые будут представлять интересы избирательной группы, (4) критерии к кандидатам от избирательной группы, (5) приглашение избирателей к регистрации (6) письменное уведомление с точной датой и временем начала и окончания приема заявок избирательной группой, (7) формы для регистрации заявок, (8) четкие инструкции по заполнению заявок и способа их подачи (9) оглашение запланированной даты начала голосования, (10) контактная информация члена Оргкомитета от избирательной группы для обращений в случае потребности в дополнительных разъяснениях по поводу регистрации *Примеры коммуникации из Положений сообществ и практики других стран по распространению вышеуказанной информации и форм заявок (1) размещение на веб-сайтах организаций/групп, которые входят в сообщество, (2) рассылка через эл. почту сообщества, (3) размещение в чатах сообщества (дополнительный, не ограничивается только этим способ), (4) проведение общего собрания сообщества (съезд, форум, собрание) Рекомендуется сообществам привлечь независимых наблюдателей. Наиболее эффективным является комбинирование нескольких каналов коммуникации для наибольшего охвата аудитории.* |  группы | Член Оргкомитета от сообщества | Представители сообществ, Мандатная комиссия/Счетная комиссия/другая структура согласно внутреннему Положению о выборах, принятого в сообщественезависимые наблюдатели, Секретариат СКК |
| 15 | Завершение формирования персонального состава Мандатной комиссии/Счетной комиссии/другой структуры согласно внутреннему Положению о выборах, принятого в избирательной группе и проведение ориентационной встречи с целью обсуждения вопросов: (1) подготовка к выполнению функций комиссии и декларирование отсутствия конфликта интересов, (2) планирование работы и налаживание коммуникации с членом Оргкомитета, построение рабочих отношений, (3) документирование результатов голосования и заседаний комиссии  | до 25 октября | Член Оргкомитета от сообщества | Мандатная комиссия/Счетная комиссия/другая структура согласно внутреннему Положению о выборах, принятого в сообществеСекретариат СКК, независимые наблюдатели |
| 16 | Закрытие регистрации и подготовка к голосованию: (1) письменное уведомление сообщества о том, что регистрация закрыта, (2) формирование списка зарегистрированных избирателей, (3) формирование списка кандидатов, (4) верификация списка кандидатов Мандатной комиссией/Счетной комиссии/другой структурой на соответствие критериям и условиям подачи и оформления документов кандидата (5) оформление решения Мандатной комиссии/Счетной комиссии/другой структуры о допуске кандидатур в члены СКК к выборам  | до 1 ноября | Член Оргкомитета от сообщества, Мандатная комиссия/другая структура согласно Положению о выборах сообщества | Представители сообществ,независимые наблюдатели, Секретариат СКК |
| **Этап 4. Публикация списка кандидатур в члены СКК/альтернаты от каждого сообщества** |
| 17 | Подача в Секретариат СКК списка кандидатов в члены СКК от избирательной группы с информацией об их допуске к голосованию согласно решения Мандатной комиссии/ Счетной комиссии/другой структуры |  до 2 ноября | Член Оргкомитета от сообщества, Мандатная комиссия/другая структура согласно Положению о выборах сообщества | Секретариат СКК |
| 18 | Публикация списка кандидатур для дальнейшего голосования на веб-сайте СКК, сообществ, неправительственных организаций, распространение информации через различные каналы коммуникации | до 3 ноября | Секретариат СККЧлен Оргкомитета от сообщества | Представители сообщества, партнеры, независимые наблюдатели |
| **Этап 5. Голосование за кандидатуры в члены СКК/альтернаты** |
| 19 | Широкое информирование избирательных групп (1) о проведении собрания/форума/съезда, (2) подготовка программы мероприятия и других необходимых материалов, (3) подготовка выступлений кандидатур в члены СКК/альтернаты (4) организация приглашений избирателей на мероприятие |  до 5 ноября | Член Оргкомитета от сообщества, кандидаты в члены СКК/альтернаты, Мандатная комиссия/другая структура согласно Положению о выборах сообщества, | Представители сообщества, партнеры, независимые наблюдатели |
| 20 | Проведение общего собрания/форума/съезда избирателей: (1) выступление каждого кандидата с целью представления приоритетов в защите интересов избирательной группы и представительстве в составе СКК, представления способов вовлечения представителей избирательной группы в работу СКК, предложения порядка организации отчетности перед избирательной группой будущего члена СКК/альтерната, ответы на вопросы аудитории, (2) разъяснение о процедуре подсчета голосов Мандатной комиссии/ Счетной комиссии/другой структуры внутри избирательной группы, (3) представление независимых наблюдателей (4) проведение голосования или организация онлайн голосования с использованием бюллетеней/форм на одинаковых условиях для всех избирателей**! При организации мероприятия необходимо учесть ограничения, связанные с COVID -19 в стране и в случае подачи бюллетеней/форм голосования через эл. почту после мероприятия обязательно устанавливается дата и время закрытия голосования** | до 12 ноября  | Член Оргкомитета от сообщества, Мандатная комиссия/другая структура согласно Положению о выборах сообщества, Секретариат СКК | Представители сообщества, партнеры, независимые наблюдатели |
| 21 | Документальное оформление результатов голосования: (1) подсчет голосов (бюллетеней/форм), (2) определение члена СКК и альтерната согласно принципу принятия решения в Положениях о выборах, (3) оформление списка проголосовавших избирателей для архивирования с приложением бюллетеней/форм голосования, (4) написание протокола с указанием информации об описании всего процесса выборов в избирательной группе, количестве избирателей и их географии, количестве организаций/групп, которые представляют избиратели, списка кандидатур, количества голосов отданных за каждую кандидатуру, количество не принятых к подсчету бюллетеней/форм из-за неправильного заполнения или несвоевременной подачи, указание информации об участии независимых наблюдателей во время выборов, формулирование решения о выборе кандидатуры в члены СКК и альтерната, которые подаются в Секретариат СКК для дальнейшего утверждения в составе СКК  | до 17 ноября | Мандатная комиссия/другая структура согласно Положению о выборах сообщества,Член Оргкомитета от сообщества | Секретариат СКК |
| 22 | Подача в Секретариат СКК пакета документов, подтверждающего результат выборов в сообществе - протокол со всеми приложениями, в том числе заявка кандидата в члены СКК и альтерната с подписью согласно форме, опубликованной при объявлении выборов Секретариатом СКК | **до 17 ноября** | Член Оргкомитета от сообщества | Секретариат СКК |
| 23 | Оформление архива документации избирательной группы о результатах выборов, обеспечение его хранения, подготовка предложений по усовершенствованию Положения о выборах избирательной группы по результатам его применения на практике во время выборов в 2021 году, подача предложений новоизбранному члену СКК для их имплементации в будущем с целью подготовки к следующим выборам | до 15 декабря | Член Оргкомитета от сообщества | Представители сообщества |
| **Этап 6. Публикация результатов голосования на основе подтверждающей документации** |
| 24 | Подготовка информации о результатах выборов во всех избирательных группах и размещение на сайте СКК, распространение через национальную рассылку (другие каналы коммуникации)  | до 22 ноября | Секретариат СКК | Члены СКК, партнеры, сообщества |
| 25 | Подача списка кандидатур в члены СКК и альтернаты от всех избирательных групп руководству СКК и организации процесса обновления состава СКК | до 22 ноября | Секретариат СКК | Руководство СКК |