*№1 Қосымша*

Апиын агонистерімен қолдаушы терапияның

адвокациясы бойынша консультанттың

**ТЕХНИКАЛЫҚ ТАПСЫРМАСЫ**

Жұмыс істеу мерзімі: 2024 жылғы тамыз – желтоқсан.

Жұмыс орны: Алматы қ.

1. **Алғысөз**

2008 жылдан бастап Қазақстан Республикасында ЖИТС, туберкулез және безгекпен күрес жөніндегі Жаһандық қордың қолдауымен апиын агонистерімен қолдаушы терапия (ААҚТ) іске асырылуда. Қазіргі уақытта ел аумағында 17 өңірде 21 ААҚТ кабинеті жұмыс істейді, 420 пациент терапияны алады. Қазақстанда ААҚТ-ны іске асырған барлық кезең ішінде ҚР Ішкі істер министрлігі және кейбір қоғамдық ұйымдар ААҚТ-ға белсенді түрде қарсылық білдіріп, оны жабуды талап етуде. Осылайша, 2017-2018 жылдары ААҚТ-ны іске асыруды бағалау үшін ведомствоаралық және жұмыс топтары құрылды. Жүргізілген кешенді бағалаулар мен адвокациялық науқандар Қазақстанда ААҚТ-ны одан әрі жалғастыруға қол жеткізуге мүмкіндік берді.

Бүгінгі таңда ААҚТ-ға арналған метадон дәрілік препаратын сатып алуды қаржыландырудың донорлықтан мемлекеттікке ауысуы аясында оппозициялық ҮЕҰ қайта жанданды, олар ҚР Президентіне, барлық мемлекеттік органдарға өтініштер жазады және бұқаралық ақпарат құралдарында ААҚТ туралы жалған мәліметтерді жариялайды.

Әлеуметтік желілер мен басқа платформаларды қолдана отырып, ААҚТ-ның беделін түсіру науқаны кең ауқымға жетті, бұл жалпы жұртшылық арасында, соның ішінде депутаттар арасында жағымсыз пікір қалыптастырды. ААҚТ-ға қарсы жалпы ұстанымға және метадон туралы дұрыс емес ақпаратқа байланысты қиындықтарды жеңу қажет. Зиянды азайту мақсаттарының сәтті іске асырылуын және қол жеткізілуін қамтамасыз ету үшін ААҚТ мақсаттары туралы шешім қабылдау және оң имиджді қалыптастыру процесіне есірткі қолданатын адамдардың (ЕҚА) қауымдастығын белсенді түрде тарту және қатыстыру аса маңызды.

Қазақстандағы қалыптасқан жағдай проблеманы айқын көрсетеді. ААҚТ пациенттер қауымдастығын жұмылдыру қазіргі әлеуметтік және денсаулық сақтау бастамаларында өте өзекті және ажырамас аспект болып табылады. Алайда, елдің әртүрлі аймақтарындағы пациенттердің аздығына, олардың бөлінуіне, қорқынышына, әлеуметтік оқшаулануына және оппозицияның қысымына байланысты емдеу мен оңалтуды сақтауда қиындықтар сақталуда. Пациенттер ақпарат пен қолдаудың жетіспеушілігіне, сондай-ақ стигматизацияға тап болады. Пациенттердің белсенді қатысуы және олардың қоғамдастықтың қолдауы есірткіге тәуелділікпен байланысты стигматизацияны төмендетуге ықпал етеді. Бұл әлдеқайда толерантты және түсінікті ортаны құруға көмектеседі, бұл өз кезегінде емдеуді ұстануға және өз рөлінің маңыздылығын түсінуге жақсы мотивация береді.

ААҚТ пациенттерінің көшбасшылығы зиянды азайту бағдарламаларының сәттілігі мен тиімділігіне шешуші әсер етеді. ЮНЕЙДС стратегиясына сәйкес 2025 жылға қарай әлемдік зиянды азайту бастамаларының 80%-н есірткіге тәуелділікке тап болған адамдар кіретін қауымдастықтар басқаратын болады. Бұл бастама бағдарламаның мақсаттарын анықтауға қатысуды ғана емес, сонымен қатар ұсынылатын қызметтер мен ресурстарды бөлу туралы шешім қабылдауға әсерін де қамтуы керек.

1. **Консультант қызметінің мақсаттары**
2. Стигманы жеңілдету және апиынға тәуелділікпен күресте осы терапияның тиімділігі туралы түсінікті арттыру үшін халыққа, медицина қызметкерлеріне және заң шығарушыларға білім беру мен оқу-ағартуға бағыттала отырып, пациенттердің құқықтарын қорғау арқылы ААҚТ-ны адвокациялау және ААҚТ шеңберінде қауіпсіз және тиімді емдеуге қолжетімділікті қамтамасыз ету.
3. Қазақстан Республикасындағы ААҚТ пациенттерінің қауымдастығын жұмылдыру және тарту.
4. ААҚТ-ның мақсаттары, міндеттері мен нәтижелері туралы халықтың хабардарлығын арттыру жолымен қоғамда ААҚТ-ны оң қабылдауды қалыптастыру.

**3. Консультанттың міндеттері**

1. Жұртшылық пен шешім қабылдайтын адамдардың ААҚТ-ның негізгі мақсаттары мен міндеттері туралы хабардарлығын арттыру.
2. Қазақстан Республикасының өңірлерінде ААҚТ пациенттерін жұмылдыру және олардың көшбасшылық әлеуетін арттыру.
3. Жеке хаттарды дайындау және жіберу, ААҚТ пациенттерінен талап-арыздарды дайындауға көмектесу, ақпараттық материалдарды құрастыру және көтерілген мәселелерді талқылау үшін кездесулер ұйымдастыру.
4. Журналистермен байланыс орнату, баспасөз релиздерін дайындау және жұртшылықтың хабардарлығын арттыру үшін медиа-іс-шараларды ұйымдастыру.
5. Кездесулер мен вебинарларды ұйымдастыру, ақпараттық материалдарды дайындау және пациенттер мен ата-аналардың кері байланысымен өзара іс-қимыл жасау.
6. Республикалық психикалық денсаулық ғылыми-практикалық орталығымен (РПДҒПО) бірлесіп МАҚ сапарларын жоспарлау және үйлестіру, іс-шаралардың нәтижелері бойынша құжаттаманы дайындау.
7. **Консультанттың белсенділігі**

**1-міндет: Жұртшылық пен шешім қабылдайтын адамдардың ААҚТ-ның негізгі мақсаттары мен міндеттері туралы хабардарлығын арттыру.**

1. ААҚТ-ның оң имиджін қалыптастыру және оппозиция көтерген негізгі мифтерге реакция жасау мақсатында күштермен және қоғамдастық өкілдерінің қатысуымен 2-3 сапалы ақпараттық материалдар дайындау (мысалы, мүмкін болса, бір бейнеролик және БАҚ-та 2 жарияланым).

2. әлеуметтік желілерде және басқа да қолжетімді коммуникациялық арналарда 1-2 бейнеролик тарату.

3. БАҚ-та ААҚТ-ның маңыздылығы туралы жариялау және оппозициялық басылымдарға қатысты мифтерді жоққа шығару.

**2-міндет: Қазақстан Республикасының 17 өңірінде ААҚТ пациенттерін жұмылдыру және олардың көшбасшылық әлеуетін арттыру.**

1. Қазақстандағы ААҚТ тұрақтылығын қамтамасыз ету жоспарындағы ағымдағы процестер туралы қоғамдастық өкілдерімен тұрақты түрде хабардар ету (айына 2-3 онлайн кездесу).

2. ЕҚА қауымдастығын және ААҚТ пациенттерін тиісті процестерге тарту, тәуекелдерді талқылау және олардың қатысуын үйлестіру. ЕҚА қоғамдастығы көшбасшыларының әлеуетін арттыру, РПДҒПО өкілдерімен байланыс арқылы ААҚТ тұрақтылығы мәселелері туралы ақпарат жинау.

**3-міндет: Жеке хаттарды дайындау және жіберу, ақпараттық материалдарды құрастыру және көтерілген мәселелерді талқылау үшін кездесулер ұйымдастыру.**

1. Денсаулық сақтау министрлігіне, басқа реттеуші және қоғамдық ұйымдарға жеке хаттарды дайындау және жіберу.

2. хаттарға қосымшалар үшін ақпараттық материалдар мен құжаттаманы жасау.

3. хаттарда көтерілген мәселелерді одан әрі талқылау үшін кездесулер мен консультациялар ұйымдастыру.

**4-міндет: Журналистермен байланыс орнату, баспасөз релиздерін дайындау және жұртшылықтың хабардарлығын арттыру үшін медиа-іс-шараларды ұйымдастыру.**

1. тұрақты ақпарат алмасуды қамтамасыз ету үшін тәуелсіз журналистермен байланыс орнату (мысалы, Фактчек).

2. БАҚ-та жариялау үшін пресс-релиздерді, жаңалық мақалаларын және сұхбаттарды дайындау.

**5-міндет: Кездесулер мен вебинарларды ұйымдастыру, ақпараттық материалдарды дайындау және пациенттер мен ата-аналардың кері байланысымен өзара іс-қимыл жасау.**

1. пациенттер мен олардың ата-аналарын толғандыратын мәселелерді талқылау үшін кездесулер, вебинарлар мен форумдар ұйымдастыру.

2. пациенттер арасында тарату үшін ақпараттық материалдарды дайындау.

3. кері байланыспен өзара әрекеттесу және пациенттердің ұсыныстары мен ескертулерін есепке алу.

**6-міндет: РПДҒПО-мен бірлесіп МАҚ сапарларын жоспарлау және үйлестіру, іс-шаралардың нәтижелері бойынша құжаттаманы дайындау.**

1. РПДҒПО-мен ынтымақтастықта сапарлар мен іс-шараларды жоспарлау және үйлестіру.

2. логистиканы және іс-шараларды хаттамалық қамтамасыз етуді ұйымдастыру.

3. іс-шаралардың нәтижелері бойынша есептер дайындау.

**5. Күтілетін нәтижелер**

**1-міндет: Жұртшылық пен шешім қабылдайтын адамдардың ААҚТ-ның негізгі мақсаттары мен міндеттері туралы хабардарлығын арттыру.**

**Материалдарды жасау және жариялау:**

1. ААҚТ маңыздылығы мен жетістігін ашатын 1-2 бейнеролик.

2. ААҚТ туралы 2-3 ақпараттық материалды әзірлеу.

3. «Метадон» дәрілік препаратымен үздіксіз емдеуді қамтамасыз ету мақсатында ЕҚА қауымдастығынан және ААҚТ пациенттерінен ҚР Денсаулық сақтау министрлігіне, ҚР Еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігіне, ҚР Ішкі істер министрлігіне және т.б. (қажеттілік бойынша) 1-2 хат жазу.

4. әлеуметтік желілердегі түсініктемелер үшін ААҚТ туралы дұрыс және ғылыми негізделген ақпаратты әзірлеу және қоғамдастық пен мүдделі тараптарға тарату.

**2-міндет: Қазақстан Республикасының 17 өңірінде ААҚТ пациенттерін жұмылдыру және олардың көшбасшылық әлеуетін арттыру.**

**Онлайн іс-шараларды ұйымдастыру:**

1. ЕҚА қауымдастығының және ААҚТ пациенттерінің қатысуымен 2-3 онлайн іс-шараны өткізу.

2. ААҚТ көшбасшылары, белсенділері мен қатысушылары арасындағы байланыс және деректер алмасу үшін мессенджерлерде ақпараттық қолдау.

3. Пікірлер дайындау және ЕҚА қауымдастығын жариялануына қарай нормативтік құқықтық актілерді ашық түрде талқылауға тарту.

**3-міндет: Жеке хаттарды дайындау және жіберу, ақпараттық материалдарды құрастыру және көтерілген мәселелерді талқылау үшін кездесулер ұйымдастыру.**

1. одан әрі ынтымақтастық пен серіктестік үшін байланыс орнату.

2. мүдделі тараптардан кері байланыс алу.

**4-міндет: Журналистермен байланыс орнату, баспасөз релиздерін дайындау және жұртшылықтың хабардарлығын арттыру үшін медиа-іс-шараларды ұйымдастыру.**

1. БАҚ-та өзекті тақырыптар мен бастамаларды үнемі жариялау.

2. ағымдағы жобалардың маңыздылығы мен міндеттері туралы жұртшылықтың түсінігін жақсарту.

**5-міндет: Кездесулер мен вебинарларды ұйымдастыру, ақпараттық материалдарды дайындау және пациенттер мен ата-аналардың кері байланысымен өзара іс-қимыл жасау.**

1. пациенттер мен олардың отбасылары арасында ААҚТ-ға деген сенім мен түсіністік деңгейін арттыру.

2. бастамалар мен бағдарламаларға қатысуды және белсенді өзара әрекеттесуді арттыру.

**6-міндет: РПДҒПО-мен бірлесіп МАҚ сапарларын жоспарлау және үйлестіру, іс-шаралардың нәтижелері бойынша құжаттаманы дайындау.**

1. жергілікті жерлерде проблемалық мәселелерді зерттеу, негізгі мүдделі тараптардың белсенді қатысуымен ААҚТ пациенттерімен, Психикалық денсаулық орталықтарының басшылығымен бетпе-бет кездесулер.

2. ААҚТ пациенттерінің жүргізіліп жатқан жұмыс және олардың өзекті мәселелерге қатысуы туралы хабардар болу деңгейін арттыру.

**Жұмыс күндерінің саны және уақыт шеңбері**

| **Міндет** | **Белсенділік** | **Жұмыс күндерінің саны** |
| --- | --- | --- |
| 1-міндет: Жұртшылық пен шешім қабылдайтын адамдардың ААҚТ-ның негізгі мақсаттары мен міндеттері туралы хабардарлығын арттыру | Күштермен және қоғамдастық өкілдерінің қатысуымен 2-3 сапалы ақпараттық материалды дайындау | 20 жұмыс күні |
|  | Әлеуметтік желілерде және басқа арналарда 1-2 бейнеролик тарату | 10 жұмыс күні |
|  | БАҚ-та ААҚТ-ның маңыздылығы туралы 2 мақаланы жариялау және оппозициялық басылымдарға қатысты мифтерді жоққа шығару | 15 жұмыс күні |
| 2-міндет: Қазақстан Республикасының 17 өңірінде ААҚТ пациенттерін жұмылдыру және олардың көшбасшылық әлеуетін арттыру | Қоғамдастық өкілдерін ағымдағы процестер туралы үнемі хабарлау (айына 2-3 онлайн кездесу) | 30 жұмыс күні |
|  | ЕҚА қауымдастығын және ААҚТ пациенттерін тиісті процестерге тарту, тәуекелдерді талқылау және олардың қатысуын үйлестіру | 25 жұмыс күні |
| 3-міндет: Жеке хаттарды дайындау және жіберу, ақпараттық материалдарды құрастыру және көтерілген мәселелерді талқылау үшін кездесулер ұйымдастыру | Жеке хаттарды дайындау және жіберу | 10 жұмыс күні |
|  | Хаттарға қосымшалар үшін ақпараттық материалдар мен құжаттаманы жасау | 15 жұмыс күні |
|  | Мәселелерді одан әрі талқылау үшін кездесулер мен консультациялар ұйымдастыру | 10 жұмыс күні |
| 4-міндет: Журналистермен байланыс орнату, баспасөз релиздерін дайындау және жұртшылықтың хабардарлығын арттыру үшін медиа-іс-шараларды ұйымдастыру  | Журналистермен байланыс орнату | 10 жұмыс күні |
|  | БАҚ-та орналастыру үшін баспасөз релиздерін, жаңалық мақалаларын және сұхбаттарды дайындау  | 15 жұмыс күні |
|  | Пресс-конференцияларды және медиа іс-шараларды ұйымдастыру | 20 жұмыс күні |
| 5-міндет: Кездесулер мен вебинарларды ұйымдастыру, ақпараттық материалдарды дайындау және пациенттер мен ата-аналардың кері байланысымен өзара іс-қимыл жасау | Кездесулер, вебинарлар мен форумдарды ұйымдастыру | 25 жұмыс күні |
|  | Пациенттер арасында тарату үшін ақпараттық материалдарды дайындау | 20 жұмыс күні |
|  | Кері байланыспен өзара әрекеттесу және пациенттердің ұсыныстары мен ескертулерін есепке алу | 15 жұмыс күні |
| 6-міндет: РПДҒПО-мен бірлесіп МАҚ сапарларын жоспарлау және үйлестіру, іс-шаралардың нәтижелері бойынша құжаттаманы дайындау | Сапарлар мен іс-шараларды жоспарлау және үйлестіру | 15 жұмыс күні |
|  | Логистиканы және іс-шараларды хаттамалық қамтамасыз етуді ұйымдастыру | 20 жұмыс күні |
|  | Іс-шаралардың нәтижелері бойынша есептер дайындау | 10 жұмыс күні |

Бұл кесте жұмысты біркелкі бөлуді көздейді және дайындық, талдау, құжаттаманы әзірлеу, іс-шараларға қатысу және мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу уақытын ескереді.

*Приложение №1*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

консультанта(-ки) по адвокации

поддерживающей терапии агонистами опиоидов

Сроки работы: август – декабрь 2024 г.

Место работы: г. Алматы

1. **Контекст**

С 2008 года в Республике Казахстан реализуется поддерживающая терапия агонистами опиоидов (ПТАО) при поддержке Глобального Фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией. На данный момент, на территории страны функционируют 21 кабинет ПТАО в 17 регионах, терапию получают 420 пациентов. На протяжении всего периода существования ПТАО в Казахстане, Министерство внутренних дел РК и некоторые общественные организации активно выступают против и требуют закрытия ПТАО. Так, в 2017-2018 гг., создавались межведомственные и рабочие группы для проведения оценки реализации ПТАО. Проведенные комплексные оценки и адвокационные кампании позволили добиться дальнейшего продолжения ПТАО в Казахстане.

На сегодняшний день, в контексте перехода финансирования закупки лекарственного препарата для ПТАО метадона от донорского к государственному, вновь активизировались оппозиционные НПО, которые пишут обращения Президенту РК, во все государственные органы и публикуют ложные сведения о ПТАО в средствах массовой информации.

Кампания по дискредитации ПТАО с использованием социальных сетей и других платформ достигла большого масштаба, формируя негативное мнение среди широкой общественности, включая депутатов. Необходимо преодолеть вызовы, связанные с общей позицией против ПТАО и недостоверной информацией о метадоне. Важно активно привлекать и вовлекать сообщество людей, употребляющих наркотики (ЛУН), в процесс принятия решений и формирования позитивного имиджа о целях ПТАО, чтобы обеспечить успешную реализацию и достижение целей снижения вреда.

Сложившаяся ситуация в Казахстане наглядно иллюстрирует проблему. Мобилизация сообщества пациентов ПТАО является крайне актуальным и неотъемлемым аспектом в современных социальных и здравоохранительных инициативах. Однако, в связи с небольшим количеством пациентов в разных регионах страны, их разобщенности, страхах, социальной изоляции и давлением оппозиции, сохраняются сложности в соблюдении лечения и реабилитации. Пациенты сталкиваются с недостатком информации и поддержки, а также со стигматизацией. Активное участие пациентов и их поддержка со стороны сообщества способствует снижению стигматизации, связанной с наркотической зависимостью. Это помогает создать более толерантное и понимающее окружение, что в свою очередь способствует лучшей мотивации к соблюдению лечения и понимание важности собственной роли.

Лидерство пациентов ПТАО оказывает определяющее воздействие на успех и эффективность программ снижения вреда. Согласно стратегии ЮНЕЙДС к 2025 году 80% мировых инициатив снижения вреда будет управляться сообществами, включающими людей, сталкивающихся с наркотической зависимостью. Это включение должно охватывать не только участие в определении целей программы, но и влияние на принятие решений по предоставляемым услугам и распределению ресурсов.

1. **Цели деятельности консультанта(-ки)**
2. Адвокация ПТАО путем защиты прав пациентов и обеспечение доступа к безопасному и эффективному лечению в рамках ПТАО, с сосредоточением на образовании и просвещении общественности, медицинских работников и законодателей для снятия стигмы и повышения понимания эффективности этой терапии в борьбе с опиоидной зависимостью.
3. Мобилизация и вовлечение сообщества пациентов ПТАО в Республике Казахстан.
4. Формирование позитивного восприятия ПТАО в обществе путем повышения информированности населения о целях, задачах и результатах ПТАО.

**3. Задачи консультанта(-ки)**

1. Повысить информированность общественности и лиц, принимающих решения об основных целях и задачах ПТАО.
2. Мобилизация и повышение лидерского потенциала пациентов ПТАО в регионах Республики Казахстан.
3. Подготовка и отправка персонализированных писем, помощь в составлении исков от пациентов ПТАО, составление информационных материалов и организация встреч для обсуждения поднятых вопросов.
4. Установление контактов с журналистами, подготовка пресс-релизов и организация медиа-мероприятий для повышения осведомленности общественности.
5. Организация встреч и вебинаров, подготовка информационных материалов и взаимодействие с обратной связью от пациентов и родителей.
6. Планирование и координация МИО визитов, совместно с Республиканским научно-практическим центром психического здоровья (РНПЦПЗ), подготовка документации по результатам мероприятий.
7. **Активности консультанта(-ки)**

**Задача 1: повысить информированность общественности и лиц, принимающих решения об основных целях и задачах ПТАО.**

1. подготовка 2 - 3 качественных информационных материалов силами и с участием представителей сообщества в целях создания позитивного образа ПТАО и реакции на основные мифы, раскручиваемые оппозицией (например, один видеоролик и 2 публикации в СМИ, если это возможно),
2. распространение 1- 2 видеоролика в социальных сетях и других доступных коммуникационных каналах.
3. публикации в СМИ о важности ПТАО и развенчивание мифов в отношении оппозиционных публикаций.

**Задача 2: мобилизация и повышение лидерского потенциала пациентов ПТАО в регионах Республики Казахстан.**

1. регулярное информирование (2 – 3 онлайн встречи в месяц) с представителями сообщества о текущих процессах в плане обеспечения устойчивости ПТАО в Казахстане.
2. вовлечение в соответствующие процессы сообщество ЛУН и пациентов ПТАО, обсуждение рисков и координация их вовлечения. Повышение потенциала лидеров сообщества ЛУН, сбор информации о проблемах устойчивости ПТАО через коммуникацию с представителями РНПЦПЗ.

**Задача 3: подготовка и отправка персонализированных писем, составление информационных материалов и организация встреч для обсуждения поднятых вопросов.**

1. подготовка и отправка персонализированных писем в Министерство Здравоохранения, другие регуляторные и общественные организации.
2. составление информационных материалов и документации для приложения к письмам.
3. организация встреч и консультаций для дальнейшего обсуждения вопросов, поднятых в письмах.

#### Задача 4: установление контактов с журналистами, подготовка пресс-релизов и организация медиа-мероприятий для повышения осведомленности общественности.

1. установление контактов с независимыми журналистами (например, Фактчек), для обеспечения регулярного информационного обмена.
2. подготовка пресс-релизов, новостных статей и интервью для размещения в СМИ.

**Задача 5: организация встреч и вебинаров, подготовка информационных материалов и взаимодействие с обратной связью от пациентов и родителей.**

1. организация встреч, вебинаров и форумов для обсуждения вопросов, волнующих пациентов и их родителей.
2. подготовка информационных материалов для распространения среди пациентов.
3. взаимодействие с обратной связью и учет предложений и замечаний пациентов.

**Задача 6: планирование и координация МИО визитов, совместно с РНПЦПЗ, организация логистики и подготовка документации по результатам мероприятий.**

1. планирование и координация визитов и мероприятий в сотрудничестве с РНПЦПЗ.
2. организация логистики и протокольного обеспечения мероприятий.
3. подготовка отчетов по результатам мероприятий.

**5. Ожидаемые результаты**

### Задача 1: повысить информированность общественности и лиц, принимающих решения, о основных целях и задачах ПТАО.

**Создание и публикация материалов:**

1. 1-2 видеоролика, раскрывающих важность и успешность ПТАО.
2. разработка 2-3 информационных материалов о ПТАО.
3. написание 1-2 писем от сообщества ЛУН и пациентов ПТАО в Министерство здравоохранения РК, Министерство труда и социальной защиты РК, Министерство внутренних дел РК и т.д. (по необходимости) с целью обеспечения непрерывного лечения лекарственным препаратом «метадон».
4. разработка и распространение среди сообщества и заинтересованных сторон правильной и научно обоснованной информации о ПТАО для комментариев в социальных сетях.

### Задача 2: мобилизация и повышение лидерского потенциала пациентов ПТАО в 17 регионах Республики Казахстан.

**Организация онлайн мероприятий:**

1. проведение 2-3 онлайн мероприятий с участием сообщества ЛУН и пациентов ПТАО.
2. информационная поддержка в мессенджерах для общения и обмена данными между лидерами, активистами и участниками ПТАО.
3. подготовка комментариев и вовлечение сообщества ЛУН в обсуждение нормативных правовых актов в открытом доступе по мере их публикации.

**Задача 3: подготовка и отправка персонализированных писем, составление информационных материалов и организация встреч для обсуждения поднятых вопросов.**

1. установление контактов для дальнейшего сотрудничества и партнерства.
2. получение обратной связи от заинтересованных сторон.

#### Задача 4: установление контактов с журналистами, подготовка пресс-релизов и организация медиа-мероприятий для повышения осведомленности общественности.

1. регулярное освещение актуальных тем и инициатив в медиа.
2. улучшение понимания общественности о важности и задачах текущих проектов.

**Задача 5: организация встреч и вебинаров, подготовка информационных материалов и взаимодействие с обратной связью от пациентов и родителей.**

1. повышение уровня доверия к ПТАО и понимания среди пациентов и их семей.
2. увеличение участия и активного взаимодействия в инициативах и программах.

**Задача 6: планирование и координация МИО визитов, совместно с РНПЦПЗ, организация логистики и подготовка документации по результатам мероприятий.**

1. изучение проблемных вопросов на местах, очные встречи с пациентами ПТАО, руководством Центров психического здоровья с активным участием ключевых заинтересованных сторон.
2. повышение уровня осведомленности пациентов ПТАО о проводимой работе и их вовлеченности в актуальные вопросы.

**Количество рабочих дней и временные рамки**

| **Задача** | **Активности** | **Количество рабочих дней** |
| --- | --- | --- |
| Задача 1: повысить информированность общественности и лиц, принимающих решения об основных целях и задачах ПТАО | Подготовка 2-3 качественных информационных материалов силами и с участием представителей сообщества | 20 рабочих дней |
|  | Распространение 1-2 видеороликов в социальных сетях и других каналах | 10 рабочих дней |
|  | 2 публикации в СМИ о важности ПТАО и развенчивание мифов в отношении оппозиционных публикаций | 15 рабочих дней |
| Задача 2: Мобилизация и повышение лидерского потенциала пациентов ПТАО в 17 регионах Республики Казахстан | Регулярное информирование (2-3 онлайн встречи в месяц) с представителями сообщества о текущих процессах | 30 рабочих дней |
|  | Вовлечение в соответствующие процессы сообщества ЛУН и пациентов ПТАО, обсуждение рисков и координация их вовлечения | 25 рабочих дней |
| Задача 3: Подготовка и отправка персонализированных писем, составление информационных материалов и организация встреч для обсуждения поднятых вопросов. | Подготовка и отправка персонализированных писем | 10 рабочих дней |
|  | Составление информационных материалов и документации для приложения к письмам | 15 рабочих дней |
|  | Организация встреч и консультаций для дальнейшего обсуждения вопросов | 10 рабочих дней |
| Задача 4:Установление контактов с журналистами, подготовка пресс-релизов и организация медиа-мероприятий для повышения осведомленности общественности. | Установление контактов с журналистами | 10 рабочих дней |
|  | Подготовка пресс-релизов, новостных статей и интервью для размещения в СМИ | 15 рабочих дней |
|  | Организация пресс-конференций и медиа-мероприятий | 20 рабочих дней |
| Задача 5: Организация встреч и вебинаров, подготовка информационных материалов и взаимодействие с обратной связью от пациентов и родителей. | Организация встреч, вебинаров и форумов | 25 рабочих дней |
|  | Подготовка информационных материалов для распространения среди пациентов | 20 рабочих дней |
|  | Взаимодействие с обратной связью и учет предложений и замечаний пациентов | 15 рабочих дней |
| Задача 6: Планирование и координация МИО визитов, совместно с РНПЦПЗ, организация логистики и подготовка документации по результатам мероприятий | Планирование и координация визитов и мероприятий | 15 рабочих дней |
|  | Организация логистики и протокольного обеспечения мероприятий | 20 рабочих дней |
|  | Подготовка отчетов по результатам мероприятий. | 10 рабочих дней |

Этот график предполагает равномерное распределение работы и учитывает время на подготовку, анализ, разработку документации, участие в мероприятиях и взаимодействие с заинтересованными сторонами.