**Приложение 2**

**Техническое задание для консультанта-юриста**

**в рамках реализации гранта Глобального Фонда**

**для борьбы со СПИД, туберкулезом и малярией.**

**Обоснование:**

В июне текущего года Казахстан направил в Глобальный Фонд Концептуальную Заявку на получение финансирования для расширения комплексных и эффективных профилактических программ среди Ключевых групп населения. С целью своевременного начала реализации гранта необходимо принять участие в разработке конкурсной документации для суб-поплучателей гранта (2021-2023гг), подготовить проекты Договоров с потенциальными суб-получателями, региональными ОЦ СПИД, Меморандумы и Соглашения, необходимые для реализации последующего гранта.

**Функциональные обязанности:**

1. Участие в подготовке конкурсной документации для определения Суб-получателей (далее – СП), Агента по закупкам;
2. Участие в проведение конкурса для определения СП на оказание услуг по реализации программ в рамках гранта ГФ;
3. Составление Договоров между Основным получателем и Суб-получателями гранта для реализации мероприятий гранта (2021-2023гг);
4. Подготовка Договоров между региональными ОЦ СПИД и НПО – Суб-получателями гранта.

**Квалификационные требования:**

* Высшее юридическое образование;
* Общий стаж работы не менее 10 лет;
* Опыт работы в системе здравоохранения не менее 7 лет;
* Опыт оказания консультационных услуг в области управления проектами в системе здравоохранения;
* Знание существующих нормативных и правовых документов РК, необходимых для реализации мероприятий, связанных с Проектом гранта, а также НПА по проведению закупок и услуг;
* Способность быстро реагировать на поставленные вопросы и подготовку документов;
* Отличные навыки планирования и координации, работа с большим количеством сторон, включая НПО, правительственный сектор, и международные организации;
* Владение навыками работы с персональным компьютером, с программами MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, Интернет, электронная почта;
* Знание английского языка предпочтительно.