**Приложение 1**

**Техническое задание для консультанта**

**по оказанию технической помощи по закрытию текущего проекта гранта Глобального Фонда для борьбы с СПИД, туберкулезом и малярией**

Место оказания услуг: **г. Алматы**

Начало работы: **15.09.2020**

Окончание работы: **30.12.2020**

**Обоснование:**

В 2020 году завершается грант ГФ: «Создание устойчивого национального ответа на распространение ВИЧ-инфекции в Казахстане, путем институционализации системы социальных контрактов для расширения доступа ключевых групп населения и людей, живущих с ВИЧ к услугам по профилактике, уходу и поддержке» в этой связи необходимо подготовить программные и финансовые документы для закрытия гранта в соответствии с требованиями ГФ, до окончания года завершить все программные мероприятия и процедуры, связанные с текущим грантом – закуп и поставку ТМЦ для КГН.

В июне текущего года Казахстан направил в Глобальный Фонд Концептуальную Заявку на получение финансирования для расширения комплексных и эффективных профилактических программ среди Ключевых групп населения. С целью своевременного начала реализации гранта необходимо подготовить конкурсную документацию для потенциальных суб-получателей гранта (концептуальную Заявку, Техническое задание, проекты Договоров и Соглашений).

**Функциональные обязанности:**

Оказывать всестороннюю техническую помощь национальному консультанту и сотрудникам ГРП ГФ в менеджменте и координации гранта, подготовке отчетности по закрытию текущего гранта и разработке конкурсной и проектной документации, связанной с внедрением нового, включая написание технических заданий, подробных планов работы, проектных договоров и соглашений с поставщиками товаров и услуг.

**Квалификационные требования:**

* Высшее образование (общественное здравоохранение, медицинское или юридическое)
* Общий стаж работы не менее 7 лет;
* Опыт работы в реализации международных проектов или с международными и неправительственными организациями не менее 5 лет;
* Иметь знания основы управления проектами, документооборота;
* Опыт оказания консультационных услуг в области управления проектами в системе здравоохранения;
* Знание существующих нормативных и правовых документов РК, необходимых для реализации мероприятий, связанных с проектом гранта, а также НПА по проведению закупок и услуг;
* Способность быстро реагировать на поставленные задачи и подготовку документов;
* Отличные навыки планирования и координации, работа с большим количеством сторон, включая НПО, правительственный сектор, и международные организации;
* Обладать знаниями в вопросах профилактики ВИЧ-инфекции, программ «Снижения вреда»;
* Иметь коммуникативные навыки;
* Владение навыками работы с персональным компьютером, с программами MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, Интернет, электронная почта;
* Знание английского языка предпочтительно.