**Техническое задание для Надзорного комитета СКК (Требование №3 ГФСТМ к СКК)**

**Наименование работы:** Выполнение надзорной функции СКК

**Номер проекта и название:** №00095824 и «Поддержка СКК на 2016 -2017 годы»

**Продолжительность работы:** до 31 декабря 2016 года

**Введение**

Страновой координационный комитет по работе с международными организациями (далее - СКК) был учрежден постановлением Правительства РК в 2011 году. СКК в целях реализации своей надзорной функции, которая нацелена на обеспечение прозрачности и повышение эффективности в управлении грантами через всесотороннее содействие Основных получателей в достижении запланированных целей гранта набирает экспертов с разными уровнями знаний и навыков. Основной принцип надзора заключается в обеспечении рационального и эффективного использования ресурсов - финансовых и кадровых – на пользу стране. СКК несут ответственность за общую координацию грантов Глобального фонда внутри страны.

В рамках надзорных визитов будут осуществляться: (1) сбор информации, (2) анализ информации, (3) выработка рекомендаций и принятие решений, (4) отслеживание результатов и отчетность для: определения достижений в реализации гранта; предотвращения возникновения проблем в реализации гранта; своевременного устранения выявленных проблем. Предполагается, что по итогам надзорных визитов Надзорному комитету следует обменяться информацией и тесно сотрудничать в рамках полномочий между СКК и его рабочими органами, Основными получателями и суб-получателями, Местными агентами, Секретариатом Глобального фонда, заинтересованными сторонами, людьми, живущими с заболеваниями и/или затронутыми заболеваниями.

Мониторинг и оценка заключаются в отслеживании конкретной деятельности по реализации программы, что является ответственностью Основных реципиентов и других исполнителей программы. В отличие от этого, ***надзорная функция*** фокусируется на анализе "общей картины" реализации гранта. СКК должен делать акцент на выявлении важнейших проблем, угрожающих успешному выполнению гранта и помогать в решении проблем, которые находятся за пределами полномочий ОР. Процесс надзора со стороны СКК заключается в поиске ответов на вопросы по нескольким направлениям: **Финансы**: Поступают ли деньги в страну вовремя и согласно плану? Какой объем денежных средств ОР перечисляет своим СР? Сколько денег было израсходовано? **Закупки**: Закупаются и распределяются ли основные продукты, связанные со здоровьем граждан (медикаменты, лабораторные принадлежности и прочее) вовремя? Поступают ли они по назначению? Получают ли их вовремя те, кто занимается осуществлением гранта? Является ли система распределения медикаментов, товаров медицинского назначения и прочего надежной и безопасной? Получают ли их пациенты? **Управление грантом**: Нанят ли на работу персонал? Были ли определены и оценены СР, и подписаны ли с ними контракты? Подают ли вовремя все подотчетные организации свои отчеты о проделанной работе? **Внедрение**: Проводятся ли мероприятия согласно графику? Получают ли необходимые услуги те, кто в них нуждается? **Техническая помощь**: В чем заключаются основные препятствия на пути к успешному и своевременному осуществлению гранта (например, закупки, кадровые ресурсы и. т. п.)? Какая техническая помощь нужна для наращивания потенциала и решения проблем? Каковы результаты использования технической помощи? **Воздействие**: Достигаются ли цели? Выполняются ли поставленные задачи? Улучшились ли ситуация в области охраны здоровья населения?В рамкахнадзорной деятельности СКК анализируется направленность реализуемого гранта на устранение стигмы и дискриминации людей, живущих и/или затронутых заболеваниями, особенно в отношении маргинализованных или криминализованных групп.

Реализация надзорной функции СКК является приемлемой только при отсутствии конфликта интереса (Требование №6 ГФСТМ к СКК) у членов СКК и других специалистов, привлеченных к осуществлению надзора. Реализация надзорных мероприятий согласно принятой политики по урегулированию конфликта интересов обеспечит справедливость и прозрачность в процессе принятия решений со стороны СКК, защитит репутацию и профессиональную честность членов и организаций, представленных в СКК, а также поможет завоевать доверие широкой общественности и уверенность в решениях и действиях СКК по надзору.

**Обоснование:**

В соответствии с планом работы секретариата СКК на 2016 - 2017 годы, финансируемого ГФСТМ СКК определил следующие регионы: г. Астана, г. Алматы, включая всех Основных получателей, основных суб-получателей, суб-получателей и суб-суб-получателей грантов Глобального фонда в Казахстане

**Объем услуг:**

1. Анализы отчетов получателей гранта ГФСТМ за 2015 год: оценка задач и достижений на момент визита;
2. Анализы выполненных мероприятий по рекомендациям надзорного комитета СКК;
3. Встречи с начальниками управлений здравоохранения, Секретарями маслихата, получателями гранта ГФСТМ согласно графику встреч и получение информации о ходе реализации гранта ГФСТМ: оценить качество координации между ОР, СР, клиентами и партнерами;
4. Обсуждения итогов визитов с основными получателями грантов ГФСТМ - ГКП на ПХВ «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД» (далее - РЦСПИД), «Национальный центр проблем туберкулеза», Проект «ХОУП»;
5. Разработка рекомендаций по устранению проблем, связанных с выполнением проекта и распространению лучших практик для суб - получателей из других областей;
6. Распространение отчетов с рекомендациями всем членам СКК и другим заинтересованным ведомствам;
7. Участие на брифингах, проводимых местными агентами ГФСТМ для Основных получателей грантов по итогам ежегодного и полугодовых обзоров.

**Ожидаемые продукты:**

1. Отчет с рекомендациями основным получателям по компонентам «Туберкулез», «ВИЧ/СПИД» и «Мигранты» с целью улучшения качества работы.
2. Протоколы брифингов и рабочих встреч надзорного комитета СКК;
3. Ежеквартальные отчеты в Секретариат ГФСТМ о ходе реализации надзорной функции СКК;
4. Публикации на веб-сайте СКК.

Программа (графики) визита в регионы составляется перед выездом.

**Требования:** согласно рекомендации ГФСТМ надзорный комитет СКК должен состоять из экспертов со следующими навыками:

1. Эксперт по управлению проектами;
2. Эксперт по заболеваниям: Туберкулёз и/или ВИЧ-инфекция;
3. Эксперт по закупам;
4. Эксперт по финансовым вопросам;
5. Ключевое лицо, затронутое или живущее с социально –значимыми заболеваниями, Представитель уязвимой группы;

Один эксперт может быть с двумя и более навыками. Председатель надзорного комитета СКК избирается из членов надзорного комитета СКК.

**Контактные лица:**

Члены надзорного визита будут работать под руководством председателя Комитета по надзору совместно с Секретариатом СКК

**ПРООН покрывает:**

Из средств проекта Глобального Фонда ПРООН обеспечит оплату командировочных расходов по следующей схеме:

80% командировочных расходов до начала поездки и 20% после завершения поездки – для членов надзорного визита, не являющихся сотрудниками ПРООН/ООН.

Техническое задание утверждено решением СКК от 01 марта 2016 года.

**Заместители Председателя СКК:**

Подпись

Н. Аманжолов, Заместитель председателя СКК,

Президент ОЮЛ «Казахстанский союз людей, живущих с ВИЧ»

Подпись

А. Голиусов, Председатель Комитета по надзору СКК,

Директор офиса ЮНЭЙДС в Казахстане

Дата подписания