

Распределение суммы и Назначение Основного получателя

Техническая рабочая группа

Назначение Основного получателя (ОП)

Критерии Заявки COVID19	Национальный Научный Центр Фтизиопульмонологии (ННЦФ)	Казахский Национальный Центр Дерматологии и инфекционных заболеваний (КНЦДИЗ)
Данная заявка будет привязана к текущим грантам	+	+
Грант по ТБ заканчивается в 2022 году. Планируется написание новой заявки на 2023-2025	+	
Грант по ВИЧ заканчивается в 2023 году		+
Мероприятия заявки необходимо реализовать до 31 декабря 2023 года	+	+
В бюджете средства сразу должны быть распределены на 2 Основных получателей	+	+

Схема распределения средств между программами ВИЧ/ТБ: %

60% (ТБ)/40% (ВИЧ)	70% (ТБ)/30% (ВИЧ)	80% (ТБ)/20% (ВИЧ)	Комментарии по выбору схемы финансирования
	+		В условиях эпидемии COVID-19 риск заболевания ТБ выше, особенно для ключевых групп населения из-за уменьшения настороженности в отношении ТБ. В связи с чем необходимо усиление потенциала в работе с ключевыми группами населения с обязательным обеспечением средствами защиты. Также средства необходимы для улучшения доступа к диагностике и лечению ТБ на уровне ПМСП и особенно для пациентов с жалобами на респираторное заболевание и/или признаками пневмонии.
		+	Считаю ,что для этого компонента нужно еще больше вложений, т.к сама перенесла этот вирус 2 раза. Это очень тяжело, долго восстанавливалась благодаря программе реабилитации в Центре фтизиопульмонологии.
+			Учитывая ограниченное количество времени (подача заявки в ГФ и МАФ – 4 июня) и практически завершённую работу основных получателей и консультантов над заявкой и бюджетом предлагаем оставить прежние пропорции 60/40.
+			Оставить прежнюю пропорцию
+			Согласны на прежнюю пропорцию-60/40, но при необходимости можем согласиться и на 70/30, так как важно правильно использовать все средства Проекта GF.
	+		
+			
+			Я тоже думаю, что целесообразно оставить пропорцию 60/40 в связи с тем, что работа над заявками практически завершена.
+			
+			
8	2	1	

План по подготовке Заявки по COVID19			
№	Мероприятия	Планируемые даты	Ответственные исполнители
1	Оповестить председателя СКК, членов СКК и всех партнеров о получении письма по распределению средств Глобального фонда на борьбу с COVID19.	08-15 апреля	Заместители председателя СКК, Секретариат СКК
2	Создать рабочую группу по подготовке заявки	15 апреля	СКК
3	Согласовать с членами СКК сроки предоставления заявки.	16 апреля	СКК
4	Подготовить запрос в МЗРК, КНЦДИЗ, ННЦФ о получении необходимых данных по национальному плану по реагированию на COVID19.	20 апреля	Заместители председателя СКК, Секретариат СКК
	Информация в МИД о получении письма -распределения и подготовке Заявки по COVID19	04 мая	Заместители председателя СКК, Секретариат СКК
5	Опубликовать объявление на вебсайтах: СКК, КНЦДИЗ, ННЦФ МЗРК	21 апреля	Секретариат СКК, КНЦДИЗ, ННЦФ МЗРК
6	Сбор информации по потребностям из региональных центров фтизиопульмонологии и центров по профилактике и борьбе со СПИД	15-25 апреля	КНЦДИЗ МЗРК, ННЦФМЗРК
7	Встреча рабочей группы с консультантами и национальными партнерами	30 апреля	КНЦДИЗ МЗРК, ННЦФМЗРК Секретариат СКК, ТРГ и консультанты

8	Встреча портфолио менеджера с рабочей группой и национальными партнерами	06 мая	КНЦДИЗ МЗРК, ННЦФМЗРК Секретариат СКК, ТРГ и консультанты
9	Проведение Странового диалога:	03-06 мая	ЮНЭЙДС, Секретариат СКК
10	Встреча КГН (ЛУИН, ЛЖВ, пациенты ПТАО)	04 мая	ЮНЭЙДС, Секретариат СКК, ТРГ, ГРП ГФ ВИЧ/ТБ
11	Встреча КГН (ТГ,МСМ,РС)	05 мая	
12	Встреча КГН (Тб сообщество)	06 мая	
13	Встреча с ЛУИН и ЕСЛУН		
14	Круглый стол с национальными НПО и областными и городскими центрами, ТРГ	апрель	КНЦДИЗ МЗРК и ННЦФ МЗРК
15	Круглый стол с международными организациями, ТРГ	06 мая	ЮНЭЙДС, Секретариат СКК
16	Представить все материалы консультантам	30 апреля-06 мая	КНЦДИЗ МЗРК, ННЦФМЗРК Секретариат СКК, ТРГ и консультанты
17	Встреча с представителями Глобального фонда по обсуждению вопросов закупки в рамках данного гранта	01 июня	КНЦДИЗ , ННЦФМЗРК Секретариат СКК, Страновая команда ГФ и консультанты
18	Встреча рабочей группы по обсуждению первого проекта Заявки	04 июня	Консультанты, ТРГ

19	Представление Проекта Заявки в Глобальный фонд	05 -10 июня	Секретариат СКК, МАФ
20	Обсуждение первого проекта Заявки с ТРГ, членами Штаба по реагированию на COVID19 и Надзорным комитетом СКК	11 июня	Секретариат СКК, ГРП ГФ, консультанты
21	Согласование проекта Заявки на СКК	18 июня	КНЦДИЗ МЗРК, ННЦФМЗРК Секретариат СКК рабочая группа и консультанты
23	Согласование проекта Заявки с Национальным штабом по реагированию на COVID19	16 июня	МЗРК
24	Представление Окончательного проекта Заявки в Глобальный фонд	30 июня	Секретариат СКК

Список документов для представления в ГФ

Документ

Форма запроса на финансирование C19RM *

Бюджет запроса на финансирование C19RM

Количественная оценка или оценка потребностей в продуктах для здоровья COVID-19 (включая вклад и прогнозируемый поток из других источников финансирования)

Национальная стратегия тестирования на COVID-19, если таковая имеется

Шаблон управления продуктами медицинского назначения C19RM («C19RM HPMT») на грант

Таблица по масштабам финансирования C19RM

СКК Одобрение запроса на финансирование C19RM

Одобрение национальным координационным органом по реагированию на COVID-19

Национальный стратегический план готовности и реагирования на COVID-19 и бюджет (в идеале на 2021 год)

Планы по смягчению последствий ВИЧ, туберкулеза и малярии, если таковые имеются

Список предложений гражданского общества для включения в запрос на финансирование C19RM