

Одобрено СКК 17 апреля 2012 года

Положение о работе Странового координационного комитета по работе с международными организациями

В разработке настоящего положения принимали участие алматинские члены Странового координационного комитета по работе с международными организациями (СКК), кандидаты в члены СКК представители неправительственных организаций с привлечением экспертов GMS (General Management Solution) при технической поддержке USAID, Американского агентства США по международному развитию.

Настоящее положение включает все рекомендации по итогам аудита проектов по гранту Глобального фонда для борьбы со СПИД, туберкулезом и малярией в Республике Казахстан. Аудит проектов по гранту Глобального фонда для борьбы со СПИД, туберкулезом и малярией в Республике Казахстан проводился специалистами офиса Генерального инспектора с 11 апреля по 27 июля 2011 года.

Настоящее положение одобрено СКК путем голосования 17 апреля 2012 года. Копию настоящего положения можно найти на веб-сайте СКК: www.ccmkz.kz

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1: Общие положения

- Статья 1. Статус СКК
- Статья 2: Цель СКК
- Статья 3: Общие принципы работы СКК
- Статья 4: Членство в СКК
- Статья 5: Права членов СКК
- Статья 6: Обязанности членов СКК
- Статья 7: Функции СКК
- Статья 8: Заседания СКК

Глава 2: Структура СКК

- Статья 9: Руководство СКК
- Статья 10: Процедура формирования СКК

Глава 3: Разработка заявки и выбор Основного получателя

- Статья 11: Процесс разработки Страновой заявки
- Статья 12: Выбор Основного реципиента
- Статья 13: Выбор Суб-реципиентов
- Статья 14: Информирование о результатах выборов, прозрачность деятельности СКК
- Статья 15: Обмен информацией и обеспечение прозрачности
- Статья 16: Взаимодействие с международной организацией-донором

Глава 4: Надзорная функция СКК

- Статья 17: Определение наблюдательной функции СКК
- Статья 18: Цель надзора
- Статья 19: Комитет по надзору

Глава 5: Политика по урегулированию конфликта интересов

- Статья 20: Определение конфликта интересов
- Статья 21: План урегулирования конфликта интересов у членов СКК
- Статья 22: Документирование процесса и результата урегулирования конфликта интересов

Терминология

СКК	-	Страновой координационный комитет по работе с международными организациями
ВИЧ	-	Вирус иммунодефицита человека
ЛЖВ	-	Лицо, живущее с ВИЧ
КИ	-	Конфликт интересов
МЗ РК	-	Министерство здравоохранения Республики Казахстан
НПО	-	Неправительственные некоммерческие организации
ОР	-	Основной реципиент, получатель средств
СМИ	-	Средства массовой информации
СПИД	-	Синдром приобретенного иммунодефицита
СР	-	Суб-реципиент, получатель средств, предусмотренных заявкой, через ОР
ТБ	-	Туберкулез

Введение

С целью укрепления сотрудничества между органами государственного управления, неправительственными и международными организациями и продвижения вопросов защиты здоровья всех людей от ВИЧ/СПИДа и туберкулеза, представители государственных, неправительственных и международных организаций настоящим соглашаются создать Страновой Координационный Комитет по работе с международными организациями и следовать настоящему Положению.

Глава 1. Общее положение

Статья 1. Статус СКК

Страновой координационный комитет по работе с международными организациями представляет собой коалицию юридических и физических лиц, созданное на добровольной основе в соответствии с регламентом международных организаций-доноров в отношении такого рода коалиций.

Статья 2. Цель СКК

Целью СКК является координация работы по рассмотрению, разработке предложений для получения финансирования мероприятий по проведению ответных мер по ВИЧ/СПИД, туберкулезу; наблюдение за реализацией грантов; оценка эффективности их выполнения; разработка рекомендаций по их пересмотру в случае необходимости.

Статья 3. Общие принципы работы СКК

СКК привержен принципам широкого участия всех заинтересованных сторон, демократического принятия решений, полной прозрачности, совместного партнерства и эффективной деятельности.

Статья 4. Членство в СКК

Членство в СКК утверждается протокольным решением заседания СКК на основании рекомендаций органов государственного управления и неправительственного сектора.

- Органы государственного управления делегируют в состав СКК своих представителей;
- неправительственный сектор представляет своих делегатов, отобранных на основе выборов;
- представители людей, живущих с ВИЧ, туберкулезом и малярией, выдвигаются в члены СКК от сообществ или индивидуально;

СКК состоит из представителей различных секторов Республики Казахстан: государственный сектор, негосударственный сектор (не менее 40%), академические/учебные заведения, международные и религиозные организации. Представители ОР могут входить в состав членов СКК на правах представителей секторов, к которым принадлежит их организация.

Статья 5. Права членов СКК

Члены СКК имеют право:

- предлагать кандидатуру Заместителя Председателя;
- право на голосование по любому вопросу, выставленному на голосование, за исключением членов СКК, имеющие конфликты интересов;
- право на участие во всех обсуждениях и мероприятиях СКК;
- право на присутствие на всех заседаниях СКК, а также на получение своевременных уведомлений по всем заседаниям;
- право на заявление о наличии конфликта интересов;
- выносить вопросы на повестку дня;
- получать полную информацию, относящуюся к выполнению грантов;
- получать своевременные уведомления обо всех заседаниях.

Статья 6. Обязанности членов СКК

Члены СКК должны выполнять следующие обязанности:

- выполнять функции СКК;
- представлять интересы своих секторов и отчетываться перед ними;
- участвовать в заседаниях СКК;
- входить в создаваемые СКК рабочие группы и комитеты;
- взаимодействовать с Секретариатом СКК;
- заявлять о конфликте интересов.

Статья 7. Функции СКК

- Разрабатывать, координировать и представлять проектные предложения в международные организации-доноры, отвечающие его требованиям и соответствующие национальным приоритетам по ВИЧ/СПИДу, туберкулезу и малярии;
- предлагать международным организациям-донорам кандидатуру или кандидатуры ОР по инициированным СКК проектам, финансируемым международными организациями-донорами, основываясь на прозрачном и демократическом процессе выбора (решение заседания СКК);
- наблюдение за ходом реализации проектов;
- рекомендовать кандидатуры СР для этих проектов, кроме тех случаев, когда СКК делегирует эту обязанность ОР;
- контролировать действия ОР в программной и финансовой деятельности;
- контролировать действия СР, кроме тех случаев, когда СКК делегирует эту обязанность ОР;
- предоставлять рекомендации Секретариату международных организаций - доноров по значительным изменениям в планах по внедрению проекта, кроме тех случаев, когда СКК делегирует эту обязанность ОР;
- предоставлять запросы в международные организации-доноры для продолжения финансирования на каждый одобренный проект, до окончания очередного года финансирования, либо для использования других механизмов международных организаций-доноров по продолжению финансирования проектов по борьбе с ВИЧ, туберкулезом в Республике Казахстан;
- информировать всех заинтересованных сторон о работе СКК и ходе выполнения грантов;
- взаимодействовать с международными донорскими организациями;
- оформлять документально вышеуказанные функции.

Статья 8. Заседания СКК

СКК проводит не менее двух заседаний в год. По необходимости члены СКК могут созываться на дополнительные заседания. Встречи рабочих групп и комитетов проводятся один раз в квартал и/или по мере необходимости. Решения СКК принимаются большинством голосов на основе открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава СКК. Результаты голосования должны быть оформлены соответствующими документами и разосланы всем членам СКК.

- Все члены СКК должны получать уведомления о заседаниях СКК, повестку дня и копии документов, необходимых для обсуждения повестки дня, как минимум за 5 рабочих дней до каждого заседания СКК;
- В течение 5-ти рабочих после каждого заседания, все члены СКК должны получить проекты протоколов и список ключевых решений, принятых на собрании;
- Секретариат СКК информирует о деятельности СКК все заинтересованные стороны;
- Член СКК от того или иного сообщества должен регулярно информировать своих избирателей о решениях, принятых на заседаниях СКК.

Глава 2. Структура СКК

Статья 9. Руководство СКК

9.1 Председатель СКК

Председателем СКК является Министр здравоохранения РК;

Председатель руководит общим собранием СКК, предлагает одобрение повестки дня на каждом заседании СКК, подписывает документы от имени СКК;

а) Полномочия Председателя СКК:

- проведение заседаний СКК;
- одобрение повестки дня на каждом заседании СКК;
- подписание документов от имени СКК;
- осуществление общего контроля за выполнением решений;

б) Ответственность Председателя СКК:

- в соответствии с действующим законодательством Председатель СКК несет персональную ответственность за деятельность, осуществляемую СКК, а также межотраслевую, межведомственную координацию и за решения, вырабатываемые СКК.

Во время отсутствия Председателя СКК, его функции выполняет Заместитель.

9.2 Заместитель Председателя СКК

СКК избирает двух заместителей Председателя СКК, которые должны быть представителями неправительственных и многосторонних организаций. Члены СКК выдвигают и утверждают кандидатуры на должность Заместителей Председателя СКК на заседании СКК, окончательно кандидатура Заместителей Председателя утверждается решением заседания СКК (протокольное решение СКК).

9.3 Исполнительный орган СКК

Исполнительным органом СКК, обеспечивающий техническую деятельность СКК является Секретариат СКК. В своей деятельности Секретариат руководствуется Положением о секретариате СКК.

9.4 Функциональные обязанности Секретариата:

- организация заседаний СКК и его рабочих групп;
- распространение Руководств международной организации-донора и других документов;
- распространение необходимых документов;
- ведение протоколов заседаний СКК;
- подготовка публичных объявлений на заявки;
- подготовка и представление отчетов о работе СКК в международную организацию - донору;
- ответы на запросы от международной организации-донора;
- оказание технической помощи по подготовке заявок.

9.5 Задачи Секретариата:

- обеспечивать оповещение членов СКК об объявлениях организаций-доноров о приеме страновых заявок для финансирования мероприятий по борьбе со СПИДом, туберкулезом и малярией;
- составлять список кандидатов в Техническую рабочую группу по разработке страновой заявки и предоставить членам СКК на утверждение;
- определять источники финансирования процесса подготовки Страновой заявки;
- разрабатывать проект объявления о сборе предложений для включения в Страновую заявку, предоставить Председателю СКК для утверждения и обеспечить публикацию в СМИ;

- предоставлять членам СКК проект национальной заявки, рекомендации Комитета по разработке заявок, комментарии партнеров по проекту заявки и заявления об апелляции;
- обеспечить прозрачность деятельности СКК путем публикации соответствующей информации на сайте МЗ РК;
- обеспечить своевременную отправку подписанной национальной заявки донору;
- организация поездок для контроля реализации проектов

9.6 Финансирование Секретариата СКК

СКК должен иметь в наличии средства для покрытия расходов, связанных с проведением и техническим обеспечением заседаний СКК, а также выборами в члены СКК, предусмотренных в плане мероприятий СКК и Секретариата СКК. Средства могут быть представлены разными донорами, в соответствии с регламентом.

9.7 Рабочие технические группы

СКК установит ограниченное количество рабочих групп, число которых будет определяться необходимостью и наличием доступных средств.

Статья 10. Процедура формирования СКК

10.1. Назначение членов СКК от государственного сектора

Представители государственных организаций включаются в состав СКК на основании назначения руководством центральных и местных органов государственной власти по согласованию с Председателем СКК.

10.2. Процедура выборов в члены СКК от негосударственного сектора

Представители негосударственных организаций, частного сектора включаются в состав СКК на основании результатов выборов, проведенных в форме открытого голосования 1 раз в два года. Любая организация, из списка избирателей имеет право выдвинуть 1 кандидатуру. Кандидатом в члены СКК от НПО могут быть физические лица.

10.2.1. Процедура определения списка избирателей

С целью обеспечения максимального информирования заинтересованных организаций о предстоящих выборах, Секретариат размещает объявление в виде электронной рассылки и в республиканских СМИ, о начале регистрации НПО для выборов в СКК. Объявление о процедуре и сроках выборов публикуется в республиканских СМИ и по электронной рассылке не позднее, чем за 30 дней до назначенной даты выборов. В рассылке предлагается распространить указанное объявление среди всех заинтересованных организаций и инициативных групп из числа ЛЖВ, больных ТБ и малярией.

Для организации выборов и подведения их итогов СКК создает 3 комиссии:

- 1) Мандатная Комиссия;
- 2) Счетная Комиссия;
- 3) Наблюдательная Комиссия.

10.2.2 Мандатная комиссия

Мандатная комиссия действует на период регистрации организаций для участия в выборах новых представителей НПО в состав СКК. Мандатная комиссия должна состоять из не менее трех человек, представляющих, государственные, неправительственные и многосторонние организации, не участвующие в выборах и не являющиеся действующими членами СКК.

Функции Мандатной комиссии:

- разрабатывает форму регистрации кандидатов на основе списка критериев;
- составляет список избирателей;
- рассылает избирателям запрос на выдвижение кандидатов с приложением формы регистрации кандидата;
- подтверждает получение заполненных форм регистрации кандидатов;
- осуществляет контроль за процедурой регистрации участников выборов и выдвижения кандидатов;
- определяет соответствие кандидатов критериям участия в выборах;
- формирует окончательный список кандидатов для процедуры голосования;
- распространяет по электронной почте список зарегистрированных кандидатов;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией права голоса, определения сроков;
- устанавливает порядок голосования.

Критерии участия в выборах определяет рабочая группа, состоящая из представителей НПО на добровольных началах. Критерии участия в выборах утверждаются вместе с текстом объявления на проведение конкурса. Решение о созыве рабочей группы отражается в протоколе заседания. Определяемые критерии выносятся на согласование с неправительственными организациями. Рабочая группа список одобренных критериев передает в Мандатную комиссию.

10.2.3 Счетная комиссия

Счетная комиссия формируется в составе не менее 3-х представителей НПО, государственных и международных организаций, на период выборов в СКК.

Функции Счетной комиссии:

- осуществлять подсчет голосов;
- оформлять протокол об итогах голосования;
- информировать НПО об итогах голосования.

10.2.4 Наблюдательная комиссия

Наблюдательная комиссия должна состоять из не менее 3-х человек. В состав наблюдательной комиссии должны входить представители многосторонних организаций. Все рекомендации и выводы наблюдательной комиссии носят рекомендательный характер.

Функции наблюдательной комиссии:

- наблюдает за процессом проведения выборов и действует независимо с соблюдением этических принципов и конфликта интересов;
- учитывает все факторы избирательного процесса;
- поддерживает контакт с любым участником выборов для получения информации по выборам;
- консультирует при подготовке выборов и участников выборов;
- собирает информацию от рабочей группы по разработке критериев участия НПО в выборах, Мандатной и Счетной комиссий, включая списки зарегистрированных к голосованию и результаты голосования;
- соблюдает конфиденциальность;
- готовит отчет по итогам выборов.

Результаты

Члены наблюдательной комиссии выдают согласованное заключение об итогах выборов по соответствию требованиям прозрачности и правильности документального оформления процесса представителями НПО и людей, затронутых заболеваниями.

10.2.5 Механизм голосования

Все выдвинутые кандидатуры проходят процедуру голосования согласно порядку установленному Мандатной комиссией. Процесс голосования начинается после рассылки по электронной почте списка зарегистрированных кандидатов и заканчивается в установленный срок.

10.2.6 Действительность голосования

Результаты голосования обрабатываются членами Счетной комиссии. Итоги подсчета голосов оформляются соответствующим протоколом. В состав СКК включаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. В составе СКК доля неправительственных организаций должна составлять не менее 40%, включая представителей ЛЖВ и лиц, перенесших ТБ и малярию. Результаты выборов вступают в силу с момента подписания протокола членами Счетной комиссии. Если число кандидатов, набравшее одинаковое максимальное число голосов, превышает допустимые нормы представительства НПО в СКК, объявляются повторные выборы согласно представленной процедуре из числа указанных кандидатов. Выборы проводятся до тех пор, пока не будет определено необходимое число кандидатов, набравших по итогам голосования наибольшее число голосов.

10.3 Процедура выбора кандидатов представляющих ЛЖВ и лиц, перенесших ТБ и малярию

В состав СКК входят представители ЛЖВ, лица, перенесшие ТБ и малярию. Число представителей от каждого сообщества больных, определяется решением СКК. Процедура выборов проводится среди ЛЖВ, лиц, перенесших ТБ и малярию.

Секретариат СКК размещает объявление о конкурсе по выбору членов СКК из НПО сектора в республиканских СМИ, на веб-сайтах и отправляет через электронную рассылку не позднее, чем за 21 день до назначенной даты выборов.

Представители ЛЖВ, лица, перенесшие ТБ и малярию должны работать в сфере профилактики и/или общественного здравоохранения не менее 2 лет. Выборы представителей ЛЖВ, лиц, перенесших ТБ и малярию проводятся голосованием членов своего сообщества.

Для обеспечения прозрачности процесса необходимо создавать Наблюдательную комиссию на время проведения выборов из трех человек, не состоящих ни в одной из организаций, участвующих в данных выборах и не входящих в число действующих на территории страны ассоциаций и союзов ЛЖВ, лиц, перенесших ТБ и малярию.

Протоколы голосования и протокол Наблюдательной комиссии предоставляются в Секретариат СКК.

Секретариат собирает заявки от лиц, перенесших ТБ, и готовит список кандидатов. Окончательный список кандидатов предоставляется для обсуждения, выборов и утверждения СКК.

10.4 Выборы членов СКК от международных организаций.

Представители международных организаций, осуществляющие проектную деятельность в РК, имеющие опыт работы в области здравоохранения и потенциал в предоставлении технической помощи официально номинируют представителя своей организации. Международные организации, желающие номинировать своего представителя в состав СКК, подают заявку в Секретариат СКК. СКК на своем заседании принимает решение о включении представителей данных организаций в состав СКК.

10.5 Выборы членов СКК от частных, в том числе коммерческих организаций.

Участие в работе СКК представителей частного сектора приветствуется и может инициироваться членами СКК, а также представителями самого сектора. Выборы в члены СКК от частного сектора проходят аналогично выборам среди неправительственных организаций внутри самого сектора.

СКК на своем заседании принимает решение о включении представителей данных организаций в состав СКК, а также предварительно сообщает рабочей группе квоту на количество мест для данного сектора.

10.6 Заседания СКК

СКК проводит не менее 2 заседаний в год. Однако, по необходимости Председателем, Заместителем Председателя СКК созываются на дополнительные заседания и рабочие встречи. Рабочие встречи проводятся по мере необходимости.

10.7 Голосование

Каждое решение должно приниматься на основе достигнутого консенсуса. СКК считается легитимным в случае присутствия большинства на заседании, и решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на заседании членов СКК.

Глава 3. Страновая заявка СКК и получатели грантов

Статья 11. Процесс разработки и утверждения Страновой заявки СКК

СКК обеспечивает прозрачный и документально оформленный процесс подачи заявки, а также вклад широкого круга заинтересованных сторон, как членов СКК, так и организаций и лиц, не являющихся членами СКК, в разработку заявки. СКК координирует организацию хода разработки Страновой заявки. Окончательное решение по утверждению Страновой заявки принимается на заседании СКК большинством голосования.

Процесс разработки страновой заявки включает следующие шаги:

- СКК создает две рабочие группы по разработке критериев участия в разработке Страновой заявки и текста объявления о приеме заявок для утверждения СКК;
- Критерии участия в разработке заявки и текст объявления о приеме заявок для утверждения СКК утверждается на заседании СКК;
- Секретариат СКК собирает все предложения и составляет список кандидатов в состав Технической рабочей группы по разработке заявки (далее - ТРГ), которая будет разрабатывать проект Страновой заявки. Состав ТРГ определяется рабочей группой по подготовке критериев участия в разработке Страновой заявки и выносит на утверждение в заседании СКК.
- Секретариат СКК собирает предложения от кандидатов из государственных структур, гражданского общества и частного сектора;
- ТРГ по разработке заявки оценивает все полученные заявки и разрабатывает проект Страновой заявки для представления на заседании СКК; ТРГ по разработке заявки и Секретариат СКК, должны обеспечить интеграцию рекомендаций СКК и представить доработанную заявку членам СКК.
- СКК утверждает окончательный вариант Страновой заявки. В случае несогласия одного или нескольких членов СКК с мнением большинства, Председатель СКК формирует Согласительную комиссию для преодоления противоречий между членами СКК. Если члены СКК не одобрили единогласно проект заявки, проект документа отсылается на доработку;
- ТРГ по разработке заявки и Секретариат, должны обеспечить интеграцию рекомендаций СКК и представить доработанную заявку членам СКК. Затем созывается заседание СКК для рассмотрения и утверждения доработанной заявки на заседании СКК;
- Протокол заседания СКК и окончательный вариант Страновой заявки со всеми приложениями распространяются методами, выбранными СКК.

Статья 12. Выбор Основного Реципиента (ОР)

СКК обеспечивает прозрачный и документально оформленный процесс выбора ОР. СКК координирует организацию конкурса по выбору ОР. Окончательное решение по утверждению ОР принимается на заседании СКК большинством голосования. Голосование по выбору ОР осуществляется при участии всех членов СКК, кроме представителей потенциальных ОР (данный вопрос должен быть подтвержден, подписанной членом СКК декларацией о наличии конфликта интересов).

Процедура выбора ОР включает следующее:

- СКК создает Рабочую группу (далее - РГ), состоящую из 3-5 человек, представляющих организации, которых не являются заинтересованными сторонами для участия в конкурсе по выбору ОР;
- РГ готовит текст объявления о начале приема писем заинтересованности от государственных и неправительственных организаций, для участия в конкурсе по выбору ОР и выносит его на утверждение СКК;
- Секретариат СКК публикует объявление в средствах массовой информации, распространяет по всем возможным интернет ресурсам (веб-сайт, рассылки).
- Секретариат собирает письма заинтересованности и составляет полный список всех потенциальных ОР;
- РГ рассматривает и оценивает письма заинтересованности потенциальных ОР в соответствии с утвержденным СКК критериями выбора ОР, и готовит свои рекомендации по выбору ОР для рассмотрения и утверждения на заседании СКК.

Документы, подтверждающие процесс выбора ОР, должны быть опубликованы на веб сайте МЗ РК и на других электронных ресурсах:

- решение СКК, утверждающее Рабочую группу;
- критерии отбора ОР;
- копия объявления о конкурсе на ОР;
- перечень всех организаций, подавших письма заинтересованности;
- детальный протокол встречи РГ по утверждению ОР;
- копия презентации Рабочей группы СКК;
- протокол заседания СКК по утверждению ОР;
- другие документы по необходимости.

Статья 13. Выбор Суб-реципиентов (СР)

СКК обеспечивает прозрачный и документально оформленный процесс выбора СР. СКК координирует организацию конкурса по выбору СР. Окончательное решение по утверждению СР принимается на заседании СКК большинством голосования. Голосование по выбору СР осуществляется при участии всех членов СКК, кроме представителей потенциальных СР (данный вопрос должен быть подтвержден, подписанной членом СКК декларацией о наличии конфликта интересов). Отбор СР проводится параллельно с выборами ОР с учетом требований настоящего положения.

Потенциальные СР, не участвовавшие в процессе разработки Страновой заявки, выбираются на конкурсной основе членами независимой комиссии, после утверждения финансирования Страновой заявки международной организацией-донором.

- СКК создает Рабочую группу (РГ), состоящую из 3-5 человек, представляющих организации, которых не являются заинтересованными сторонами для участия в конкурсе на СР;
- Рабочая группа готовит текст объявления о начале приема писем заинтересованности от государственных и неправительственных организаций, для участия в конкурсе на СР и выносит его на утверждение СКК;

- Секретариат СКК публикует объявление в средствах массовой информации, распространяет по всем возможным интернет ресурсам (веб-сайт, рассылки).
- Секретариат собирает письма заинтересованности и составляет полный список всех потенциальных СР;
- РГ рассматривает и оценивает письма заинтересованности от потенциальных СР в соответствии с критериями выбора ОР, утвержденных СКК, и готовит свои рекомендации по выбору СР для рассмотрения и утверждения на заседании СКК;
- Голосование по выбору СР осуществляется при участии всех членов СКК, кроме представителей потенциальных СР (данный вопрос должен быть подтвержден, подписанной декларацией о наличии конфликта интересов).

Статья 14. Информирование о результатах выборов, прозрачность деятельности СКК

В течении недели, со дня проведения заседания Секретариат СКК направляет письменное решение СКК о выборе ОР всем потенциальным ОР/СР, чьи заявки были рассмотрены на заседании СКК. Организации, не выбранные в качестве ОР/СР, информируются без указания причины отказа, все процедуры должны быть размещены на веб-сайте СКК.

Статья 15. Обмен информацией и обеспечение прозрачности

Обмен информацией и обеспечение прозрачности достигается следующим образом:

- Все члены СКК должны получать уведомления о предстоящем заседании, повестку дня и копии соответствующих документов, не ранее 5 рабочих дней до каждого заседания СКК;
- После каждого заседания СКК, все члены должны получать проекты протоколов заседания и список ключевых решений, принятых на заседании СКК, в течение одной недели;
- СКК имеет право запросить отчеты о ходе реализации проекта от ОР, включая информацию о деятельности СР;
- Секретариат СКК будет размещать на веб-сайте СКК информацию о деятельности СКК для информирования всех заинтересованных сторон;
- Член СКК от того или иного сообщества должен регулярно информировать своих избирателей и рассылать копии протоколов заседаний СКК.

Статья 16. Взаимодействие с международной организацией-донором

Все члены СКК имеют возможность получить по запросу от Секретариата нижеследующее:

- все важные документы, относящиеся к подготовке Страновой заявки в международную организацию-донор, включая объявления на заявки внутри страны, наброски и проекты Страновой заявки, а также окончательный вариант Страновой заявки, отправленную в международную организацию-донор;
- все важные документы, относящиеся к внедрению программ, финансируемых грантами международной организации-донора, включая квартальные или другие периодические отчеты, подготовленные ОР и отправленные в международную организацию-донор;
- копии любых информационных материалов о СКК, подготовленных Секретариатом для внешнего распространения (пресс-релизы, бюллетни, рассылки);
- копии обновленных списков членов СКК с контактной информацией.

Глава 4. Надзорная функция СКК

Статья 17. Определение надзорной функции СКК

Надзор - это общий высокоуровневый систематический мониторинг для определения пробела и прогресса в ходе реализации гранта. Надзор осуществляется при финансовой, логистической и информационной поддержке Секретариата СКК. Секретариат СКК обеспечивает всех членов СКК полной информацией по надзору. Надзор осуществляется с помощью изучения и обсуждения ежеквартальных отчетов ОР, визитов на места, где непосредственно оказываются услуги или реализуется другая деятельность в рамках гранта. Надзорная функция СКК осуществляется Комитетом по надзору, который создает СКК, путем голосования на основе требований настоящего положения.

Статья 18. Цель надзора

Целью надзора является оценка прогресса и пробелов в ходе реализации грантов с определением проблем внедрения гранта и разработка рекомендаций по устранению проблем для более эффективного его выполнения. Основным принцип надзора заключается в обеспечении рационального и эффективного использования финансовых, кадровых, материально-технических и товарных ресурсов.

Статья 19. Комитет по надзору

С целью осуществления надзорной функции СКК создает Комитет по надзору и составляет годовой рабочий План надзора. В состав Комитета по надзору входят 3-5 человек.

- 1) представители государственных организаций;
- 2) представители неправительственных организаций;
- 3) люди, живущие с ВИЧ и/или лица, переболевшие ТБ и малярией;
- 4) представители двух/многосторонних организаций.

Кандидатуры, которые не являются членами СКК, предлагаются на основе их функциональных обязанностей по месту их основной работы и утверждаются на заседании СКК путем голосования.

Комитет по надзору привлекает экспертов и других членов СКК к выполнению надзорных функций. Необходимость привлечения экспертов/специалистов для оказания технической помощи определяется Комитетом по надзору в их отчетах и предложениях к СКК. Критерии по отбору экспертов/специалистов СКК будут разработаны рабочей группой при СКК и утверждены на заседании СКК. Секретариат СКК на основе данных критериев разработает техническое задание для эксперта/специалиста. Требования к составлению критериев следующие: 1) стаж работы кандидата в сфере профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза; 2) наличие опыта в реализации проектов международных доноров; 3) участие в оценке подобных проектов; 4) навыки написания аналитических отчетов; 5) наличие высшего и/или средне-специального образования; 6) возможность выезжать в командировки.

Кандидатуры, предложенные для привлечения к работе Комитета по надзору, из состава СКК и/или внешние эксперты, утверждаются на заседании СКК.

Визиты на места определяются по критериям, установленные Комитетом по надзору и утверждаются на заседании СКК вместе с Годовым планом Комитета по надзору. Изменения и дополнения в Годовой план Комитета по надзору выносятся на заседание СКК для рассмотрения и утверждения.

Годовой рабочий план надзора составляется

Комитетом по надзору, включает конкретные мероприятия и четкие временные рамки (план визитов, расписание заседаний Комитета по надзору, виды необходимой экспертной помощи) и выносятся на заседание СКК для рассмотрения и утверждения.

Комитет по надзору докладывает на заседаниях СКК о результатах каждой встречи и об общих результатах надзора, которые документируются Секретариатом СКК.

Глава 5: Политика урегулирование конфликта интересов

Статья 20. Определение конфликта интересов

Конфликт интересов в деятельности СКК – это противоречия между интересами СКК, как представителя всех заинтересованных сторон на национальном уровне по получению гранта от международных организаций - доноров, и некоторых отдельных представителей, членов СКК. Конфликт интересов возникает в случае использования своего положения членами СКК, для продвижения идей или интересов, представляемых ими организациями.

Конфликт интересов возникает следующих случаях:

- Председатель и Заместитель Председателя СКК относятся к одной и той же организации или сектору;
- отбор определенного ОР нарушает требования проекта и ущемляет интересы других членов СКК;
- проводится перепланирование средств гранта в пользу определенного ОР/СР или других заинтересованных членов СКК в ущерб остальным;
- принимаются решения по заключению контрактов в пользу тех, кто материально заинтересован с деятельностью ОР, СР;
- оказывается давление или предоставляются настоятельные рекомендации членам СКК с тем, чтобы данные действия отвечали интересам обозначенного ОР, СР;
- используется конфиденциальная информация деятельности СКК имеющей существенное значение и способной повлиять на принимаемые решения в угоду заинтересованных лиц.
- Конфликт интересов может возникать при выборе ОР, перепланировании средств гранта, надзоре за реализацией грантов, продлении полномочий ОР на получение финансирования второй фазы грантов, запросах на получение грантов;
- существенного пересмотра программ, финансируемых за счет гранта;
- принятие решений, которые финансово влияют на ОР, таких как контракты с другими организациями, включая СР.

В процессе работы у СКК могут возникать другие виды конфликта интересов, которые рассматриваются Комитетом по урегулированию конфликта интересов.

20.1 Виды интересов

1. Финансовые интересы могут быть прямыми, косвенными или предполагаемыми в отношении выплат и доступа к использованию каких-либо средств проекта.
2. Программные интересы подразумевают прямую выгоду для отдельной программы или конкретной организации в продвижении предложения или финансирования предложения, а также рекомендации по использованию финансовых средств или мониторингу реализации проекта, без учета целей источника финансирования или общих национальных интересов.
3. Административные интересы относятся к любым директивным, нормативным правовым актам или политике отдельных неправительственных организаций, которые будут влиять на решения об одобрении предложений, уровне финансирования или мониторинга исполнения проекта.

Статья 21. План урегулирования конфликта интересов у членов СКК

Концепция конфликта интересов признает, что позиция людей в ходе исполнения ими служебных обязанностей могут оказывать влияние на их собственные интересы, интересы организаций или интересы их близких партнеров. Процедуры урегулирования конфликта интересов разрабатываются в интересах членов СКК и общественности для обеспечения прозрачности и укрепления общественного доверия в непредвзятости решений СКК.

Все члены СКК и их уполномоченные представители должны на каждом заседании СКК заявлять о наличии конфликта интересов по рассматриваемым вопросам. При наличии конфликта интересов, член СКК подписывает Декларацию о наличии Конфликта интересов и не принимает участия в обсуждении и голосовании по данному вопросу. Заявление о наличии интереса со стороны члена

СКК должно быть обязательно зафиксировано в протоколе заседания СКК. Секретариат СКК наблюдает за процессом обсуждения и влияния людей, имеющих конфликт интересов на решение СКК по данному вопросу.

Деятельность Секретариата СКК должна быть организованы таким образом, чтобы минимизировать риск возникновения потенциального конфликта интересов у членов СКК.

Статья 22. Документирование процесса и результата урегулирования конфликта интересов

Заявление о наличии конфликта интересов со стороны членов СКК должно быть обязательно зафиксировано в протоколе заседания СКК. Решения, связанные с конфликтом интересов, документируются Секретариатом СКК (член СКК подписывает Декларацию о наличии конфликта интересов), и включаются в протокол заседания СКК. Члены СКК должны проходить периодическое обучение по КИ.