**ТЕХИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**представителя неправительственного сектора**

**Странового координационного комитета по работе с международными организациями по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Глоссарий | **2** |
| Вступление | **3** |
| Права, обязанности и подотчетность представителя неправительственного сектора в СКК | **4** |
| Конфликт интересов | **5** |
| Процедура выборов представителей неправительственного сектора в СКК | **6** |
| Процедура отзыва члена СКК | **11** |
| Приложение 1. Форма (заявка) кандидата в члены СКК | **12** |
| Приложение 2 Примерный план проведения выборов (дополнительный файл) |  |

**Астана, Казахстан - 2021 год**

**Глоссарий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СКК | - | Страновой координационный комитет по работе с международными организациями по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза |
| Глобальный фонд |  | Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией |
| ВИЧ | - | Вирус иммунодефицита человека |
| ЛЖВ | - | Лицо, живущее с ВИЧ |
| ЛУИН | - | Лица, употребляющие инъекционные наркотики |
| КИ | - | Конфликт интересов |
| МЗ РК | - | Министерство здравоохранения Республики Казахстан |
| МСМ | - | Мужчины, имеющие половые контакты с мужчинами |
| НПО | - | Неправительственные организации |
| ОР | - | Основной реципиент, получатель средств, юридическое лицо, ответственное за реализацию и управление грантами Глобального фонда, определенное в грантовом соглашении с Глобальным фондом.   |
| РС | - | Работники секс-бизнеса |
| СМИ | - | Средства массовой информации |
| СПИД | - | Синдром приобретенного иммунодефицита |
| СР | - | Суб-реципиент, организация, получающая финансирование Глобального фонда через ОР в целях осуществления деятельности, которая является частью соглашения о предоставлении грантов.  |
| ТБ | - | Туберкулез |
| МАФ | - | Местный агент фонда |

# Вступление

Согласно Политике Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией по вопросам Cтрановых координационных комитетов, утвержденной решением Правления Глобального фонда, СКК должны выполнять шесть Квалификационных требований, чтобы иметь право на получение финансирования со стороны Глобального фонда.

Согласно Требованию №5 «Глобальный фонд предписывает, чтобы все члены СКК, представляющие неправительственные избирательные группы, избирались своими избирательными группами на основе документальных и прозрачных процедур, разработанных каждой избирательной группой. Это требование применяется ко всем членам комитета, представляющим неправительственный сектор, включая членов комитета, на которых распространяется Требование 4, и не применяется к многосторонним и двусторонним партнерам.»

Кроме того, Глобальный фонд устанавливает для СКК следующие стандарты в отношении выбора членов СКК:

i. Члены СКК, представляющие людей, живущих с одним из трех заболеваний или затронутых ими, должны выбираться избирательными группами, когда такие группы существуют.

ii. Выборы членов СКК избирательными группами должны проводиться на основе четких критериев с учетом соответствующего опыта работы в области СПИДа, туберкулеза или малярии и способности кандидата осуществлять тесное взаимодействие со своей избирательной группой. Документация, содержащая информацию о процессе выборов членов СКК, должна находиться в открытом доступе.

iii. СКК должны публиковать подробную информацию о своих членах, а избирательные группы — определять круг ведения (техническое задание) своих представителей и проводить оценку результативности их работы в СКК, чтобы обеспечить их подотчетность избирательным группам.

iv. СКК должны позволять избирательным группам осуществлять замену представителей, работа которых признается неудовлетворительной (например, членов СКК, не посещающих заседания или не участвующих в обмене информацией).

v. Члены СКК должны периодически проходить обучение, а в качестве ориентации в начале срока их полномочий в СКК — получить информацию о политике Глобального фонда и о статусе программ борьбы с ВИЧ, туберкулезом и малярией в их странах.

В соответствии с квалификационными критериями и стандартами Глобального фонда Рабочая группа СКК, в состав которой входили представители НПО Республики Казахстан при участии всех заинтересованных представителей сообществ и уязвимых групп населения, подготовила данное Техническое задание представителя НПО и ключевых затронутых групп населения в СКК Казахстана. Техническое задание будет опубликовано вместе с объявлением о начале проведения выборов (СМИ, вэб-сайты, электронные рассылки) и разослано перед проведением выборов СКК.

Данное Техническое задание в его окончательном виде утверждено представителями НПО, входящими в состав специально созданной Рабочей группы по усовершенствованию работы СКК, а также принято к сведению действующим СКК.

# Права, обязанности, подотчетность представителя неправительственного сектора в СКК

СКК образован с целью обеспечения взаимодействия заинтересованных государственных органов, а также НПО в решении вопросов координации работы с международными организациями по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза.

СКК является консультативно-совещательным органом при Правительстве Республики Казахстан по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза. В состав СКК входят представители заинтересованных государственных органов, международных, неправительственных организаций, общественных объединений Республики Казахстан и граждане, живущие и/или затронутые социально-значимыми заболеваниями.

Основными функциями СКК являются выработка предложений:

 1) по взаимодействию Республики Казахстан с международными организациями по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза;

 2) по координации деятельности государственных органов и организаций по обеспечению эффективного использования средств, выделенных на проекты;

 3) по утверждению заявок от Республики Казахстан в международные организации на финансирование проектов по профилактике и борьбе с ВИЧ-инфекцией, туберкулезом;

 4) по определению основных получателей средств, выделенных международными организациями, ответственных за реализацию проектов;

 5) относительно оценки реализации проектов по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза, финансируемых международными и другими организациями;

6) по обеспечению взаимосвязи между проектами, обмену информацией для выработки согласованных мероприятий в рамках программ в области борьбы с ВИЧ-инфекцией, туберкулезом.

В целях реализации возложенных задач и осуществления функций СКК имеет право:

 1) запрашивать и получать от основных получателей и государственных органов информацию о ходе реализации проектов по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза;

 2) заслушивать на заседаниях СКК основных получателей о ходе реализации проектов по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза, и использования выделенных на проекты средств.

СКК привержен принципам широкого участия всех заинтересованных сторон, демократического принятия решений, полной прозрачности, совместного партнерства и эффективной деятельности.

За каждым членом СКК должен быть закреплен альтернативный член СКК (альтернат), который может участвовать в заседаниях СКК вместо члена СКК в случае его отсутствия (или по согласованию) и обладает всеми теми же полномочиями, правами и обязанностями, что и член СКК.

Каждый член СКК и альтернативный член СКК от НПО и ключевых затронутых групп населения должен отдавать себе отчет в том, что он представляет интересы своей избирательной группы (в самом широком понимании этого термина, а не только тех представителей, которые участвовали в процессе выборов), а не собственные интересы или интересы своей организации.

Члены и альтернативные члены СКК должны открыто и своевременно обмениваться информацией в рамках своей избирательной группы и представлять ответы на запросы о дополнительной информации.

Члены СКК должны предоставлять регулярную обратную связь представителям своей избирательной группы в виде полугодовых отчетов о своей деятельности в составе СКК. Отчеты должны открыто распространяться и быть доступными для широкого пользования.

Члены СКК должны регулярно и своевременно (как минимум перед каждым заседанием СКК) проводить консультации (очно, через тематические Интернет-группы и рассылки) со своей избирательной группой, чтобы представлять точку зрения и интересы группы на заседаниях СКК и в процессе принятия решений, а также предоставлять обратную связь по результатам заседаний СКК.

## Конфликт интересов

Согласно требованию Глобального фонда, члены СКК обязаны периодически заявлять о наличии конфликтов интересов, затрагивающих их самих или других членов СКК. СКК документально оформляет порядок, согласно которому члены СКК, имеющие явный конфликт интересов, не могут участвовать в принятии решений, в том числе касающихся надзора за деятельностью основных реципиентов или суб-реципиентов, выбора или финансирования основных реципиентов или суб-реципиентов.

СКК осознает, что конфликт интересов серьезно снижает общественное доверие к СКК как к координационному механизму страны. Конфликт интересов возникает в случаях, когда индивидуальные интересы членов СКК или интересы организаций, которые они представляют, влияют или могут повлиять на принятие ими решений. Конфликт интересов может также негативно влиять на проекты и программы, координацию которых осуществляет СКК, и на организации и учреждения, ответственных за их выполнение.

Конфликт интересов может выражаться в получении подарков, под которыми также подразумеваются одолжения, проявления благодарности или спонсорская помощь независимо от их материального или нематериального характера.

Конфликты интересов возникают в следующих ситуациях, но не ограничиваются ими:

* Обсуждения, относящиеся к выбору основных реципиентов или суб-реципиентов;
* Обновление финансирования в связи со следующей фазой гранта;
* Существенное перепрограммирование грантовых средств;
* Вопросы, связанные с оценкой, мониторингом или надзором над основными реципиентами и суб-реципиентами;
* Обсуждения, связанные с финансовым влиянием на членов СКК, например, заключение контрактов, наем персонала;
* Вопросы, связанные с размещением Секретариата СКК и получением финансирования через основного реципиента и т.д.;
* Лоббирование личных и/или групповых интересов при подготовке заявки страны в Глобальный фонд.
* Участие в подготовке заявок на грантовое финансирование;
* Участие в разработке Национальных стратегий при обсуждении вопроса распределения финансовых ресурсов с намерением обеспечить финансирование программ, которые они будут осуществлять;
* Председатель и заместитель председателя СКК относятся к одной и той же организации или сектору;
* Отбор определенного основного реципиента нарушает требования проекта и ущемляет интересы других членов СКК.

Каждый член СКК или альтернат при возникновении конфликта интересов должен открыто заявить о наличии конфликта интересов, подписать декларацию о конфликте интересов и не должен принимать участие в принятии решений и голосовании. В противном случае, член СКК или альтернат по решению своей избирательной группы в соответствии с описанной ниже процедурой, либо большинством голосов СКК может быть исключен из состава СКК.

## Представление интересов своего сектора в составе СКК

СКК Республики Казахстан представляют соответствующие секторы с распределением квот следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сектор** | **Кол-во** | **Организации** |
| Правительство | 9 | * Министерство здравоохранения (2 места)
* Министерство внутренних дел
* Министерство образования и науки
* Министерство обороны
* Министерство национальной экономики
* Министерство труда и социальной защиты
* Министерство финансов
* Министерство информации и общественного развития
 |
| Гражданское общество | 5 | Организации гражданского общества, а именно НПО, религиозные, ассоциации и объединения граждан, частные, образовательные организации |
| 2\* | Международные НПО |
| 7 | Лица, живущие с ВИЧ, и лица, представляющие людей, живущих с ВИЧ;Лица, затронутые туберкулезом; и организации/лица, представляющие людей, затронутых туберкулезом; Лица, входящие в ключевые группы населения и представляющие ключевые группы населения  |
| Многосторонние и двусторонние партнеры | 4 | 2 двусторонние партнерские организации2 многосторонние партнерские организации |

\*см. протоколы заседаний СКК от 2020 года

СКК состоит, как минимум, на 40% из представителей национального сектора гражданского общества[[1]](#footnote-1).

В целях эффективного принятия решений СКК обеспечивает ситуацию, при которой в составе СКК **от каждой избирательной группы (сообщества/объединения НПО) может быть не более одного члена, имеющего конфликт интересов**[[2]](#footnote-2) (за исключением лиц, входящих в состав СКК в силу занимаемой должности и не имеющих права голоса).

Все другие возможные структуры негосударственного сектора так или иначе будут относиться к одной из перечисленных категорий.

Каждая избирательная группа имеет право быть представленной в составе СКК и для каждой из них определяются квоты репрезентативности в СКК (согласно степени репрезентативности каждой из избирательной групп в сфере противодействия эпидемиям в стране).

Также от каждой избирательной группы будет избран альтернативный член СКК в целях повышения прозрачности и обеспечения кворума на заседаниях СКК.

# Процедура выборов представителей неправительственного сектора в состав СКК в Казахстане

Секретариат СКК информирует членов СКК от неправительственного сектора о необходимости организации плановых выборов внутри избирательных групп (сообществ/объединений НПО) не позже, чем за два месяца до их объявления. Члены СКК и альтернаты инициируют организацию выборов в сообществах/объединениях НПО, интересы которых они представляют в СКК, а также по окончании выборов содействуют новоизбранным представителям сообществ в преемственности членства (передача информации, каналов коммуникации, документального архива, другое).

**Этапы организации и проведения выборов внутри сообществ**/объединений НПО**:**

Этап 1. Подготовка к проведению выборов (в том числе создание комитетов и комиссий, необходимых для участия в выборах)

Этап 2. Объявление о начале выборов

Этап 3. Регистрация кандидатов в члены СКК/альтернаты и избирателей для голосования

Этап 4. Публикация списка кандидатур в члены СКК/альтернаты от каждого сообщества

Этап 5. Голосование за кандидатуры в члены СКК/альтернаты

Этап 6. Публикация результатов голосования на основе подтверждающей документации

Члены СКК и их альтернаты выбираются путем проведения открытых и прозрачных выборов в соответствии с Положением, разработанным каждым сообществом/объединением НПО.

Процедура избрания членов СКК и альтернатов, установленная Положением о выборах внутри сообщества/объединении НПО, должна соответствовать таким принципам:

* создание равной возможности для представителей сообщества выдвинуть свою кандидатуру в члены СКК в соответствии с критериями
* реализация права свободного голосования за выбранную кандидатуру
* обеспечение информированности о ходе проведения выборов внутри сообщества (порядок, условия, документы, сроки, результаты голосования)
* открытость формирования персонального состава Мандатной/Счетной/другой комиссии или комитета и их функций
* предоставление возможности диалога с кандидатами перед голосованием с целью ознакомления с их обязательствами перед сообществом и приоритетами работы в СКК
* соблюдение конфиденциальности персональных данных и управление конфликтом интересов

## Подготовка к проведению выборов

Первый этап обеспечивает подготовку сообществ/объединений НПО к проведению выборов: предусматривает планирование работы, распределение функций и формирование персональных составов комитетов и комиссий, которые предусмотрены Положениями о выборах внутри сообществ (например, Мандатная комиссия/Счетная комиссия/ Организационный комитет/Независимые наблюдатели/другие).

***План проведения выборов***. В результате совместной работы сообществ/объединений НПО с Секретариатом СКК планируется дата выхода объявления о начале выборов и готовится План проведения выборов ***(см. приложение Примерный план проведения выборов).***

## *Организационный комитет*. Секретариат СКК может инициировать создание Организационного комитета с целью подготовки и проведения выборов в каждом сообществе/объединении НПО. Персональный состав комитета формируется Секретариатом СКК из числа представителей каждого сообщества/объединения НПО на основе поданных кандидатур членами СКК от неправительственного сектора. При формировании персонального состава Организационного комитета рекомендуется учитывать необходимость исключения заинтересованности его будущих членов участвовать в выборах в качестве кандидатов на членство в СКК. Такой подход обеспечит беспристрастное выполнение административных функций членами комитета и оградит сообщества от потенциального риска нарушения каких-либо прав других кандидатов во время организационных процессов выборов (доступ к информации, своевременное получение документов и другое)

Члены Оргкомитета являются ответственными за координацию выполнения Плана проведения выборов внутри своего сообщества/объединения НПО, осуществляют внешнюю и внутреннюю коммуникацию, а также организационную работу в процессе выборов. Рабочие встречи Оргкомитета инициируются Секретариатом СКК для принятия совместных решений и координации вопросов между сообществами.

***Мандатная комиссия/Cчетная комиссия*.** Мандатная комиссия (Счетная комиссия или другая структура) формируется в соответствии с порядком предусмотренным Положением о выборах сообщества/объединения НПО на период их проведения в каждом сообществе. Рекомендуемый численный состав – 3 члена комиссии из числа представителей международных и неправительственных организаций, не вовлеченных в выборы членов СКК.

Члены комиссии выполняют свою деятельность на добровольной основе с обязательным условием отсутствия конфликта интересов (см. раздел о конфликте интересов этого документа). Кандидаты в состав СКК от неправительственного сектора, а также действительные члены СКК, не могут входить в состав комиссии.

Полномочия и функции комиссии определяются Положением о выборах сообщества/объединения НПО и доводятся до ведома комиссии членом Организационного комитета до начала ее работы. Рекомендуемый перечень функций: анализ документов, поданных кандидатами в члены СКК во время регистрации и контроль за процессом регистрации в целом; верификация кандидатур на соответствие критериям к членству в СКК, в случае несоответствия критериям и требованиям, нарушению сроков и условий подачи документации - кандидат не допускается комиссией к дальнейшим этапам выборов; формирование списков избирателей после их регистрации совместно с членом Оргкомитета; участие в организации голосования, подсчет голосов, определение членов СКК, набравших наибольшее количество голосов, и их альтернатов (члены и альтернаты определяются по принципу наибольшего числа набранных голосов за одного человека и затем в порядке убывания определяется альтернат); в сотрудничестве с членом Оргкомитета документирование результатов выборов (протокол и его приложения) и подача документов в Секретариат СКК согласно срокам, установленных Планом проведения выборов.

***Независимые наблюдатели***. Сообщества/объединения НПО привлекают независимых наблюдателей на всех этапах выборов внутри сообществ на условиях отсутствия у них конфликта интересов. По окончании выборов независимые наблюдатели могут подготовить свои предложения по усовершенствованию Положения о выборах сообщества/объединения НПО или дать рекомендации по улучшению организационного процесса. Секретариат СКК может привлечь независимых наблюдателей к участию на заседании СКК во время рассмотрения вопроса о результатах проведения выборов и представления новых кандидатур на членство в СКК.

## Объявление о начале проведения выборов

Объявление о начале выборов публикуется Секретариатом СКК на официальных сайтах СКК, Казахского научного центра дерматологии и инфекционных заболеваний МЗ РК, Национального научного центра фтизиопульмонологии МЗ РК, в республиканских печатных СМИ, а также посредством электронной рассылки. Объявление должно включать в себя четкие сроки этапов выборов, описание избирательных групп (сообществ/объединений НПО) от неправительственного сектора, имеющих право на представительство в СКК, перечень документов, которые подаются от кандидатов на членство в СКК, другая информация. К объявлению прилагаются документы, которые содействуют проведению выборов, в том числе форма заявки на участие в выборах.

Член Оргкомитета осуществляет распространение внутри сообщества/объединения НПО информации из объявления и активно мобилизует представителей сообщества/объединения НПО к участию в выборах. Особое внимание уделяется информированию сообщества о правах и обязанностях члена СКК и альтерната, что демонстрирует потенциальным кандидатам на членство в СКК их будущие полномочия и объем работы с сообществом/ объединениtv НПО (консультации с сообществом, отчетность, представление интересов, другое).

**Регистрация кандидатов в члены СКК/альтернаты и избирателей для голосования**

Третий этап выборов предусматривает регистрацию кандидатов на членство в СКК и формирование списка избирателей каждого сообщества/объединения НПО. Внутри сообществ/объединений НПО обеспечивается коммуникация по вопросам процедуры регистрации, четких сроков ее проведения, способа регистрации (через электронную почту, сайт сообщества, другие возможности). Приоритетом в выполнении этого этапа выборов является обеспечение конфиденциальности персональных данных, создание равных условий для регистрации кандидатов и соблюдение требований к подаче документов кандидатов (форма, подтверждающие личность документация, другое), предоставление критериев к кандидатам, вовлечение всех без исключения представителей сообщества в процесс регистрации в качестве избирателей на добровольной основе.

В случае, если Положение о выборах сообщества предусматривает модель непрямых выборов, на этапе регистрации представители этого сообщества голосуют за делегата, которому отдают свое право голоса за кандидата в члены СКК/альтерната, что фиксируется документально.

Таким образом формируется специальная группа (рабочая группа, группа избирателей, совет или другая аналогичная структура согласно Положения о выборах сообщества), которая уполномочена сообществом голосовать за кандидатуры после публикации их списка на основе допуска к выборам со стороны Мандатной/Счетной/другой комиссии или комитета.

В случае, если Положение о выборах сообщества предусматривает модель прямых выборов, готовится список избирателей из числа представителей сообщества, которые на добровольной основе зарегистрировались и готовы участвовать в голосовании.

Информация о работе Мандатной/Счетной/другой комиссии или комитета, созданного согласно Положения о выборах внутри сообщества/объединения НПО, должна быть открытой для представителей сообщества и заинтересованных сторон, что означает периодическое информирование (1) о процессе формирования и персональном составе комиссии/комитета, (2) отсутствии конфликта интересов у членов комиссии/комитета, (3) соблюдения конфиденциальности персональных данных в их работе, (4) результатов работы комиссии/комитета на этапе регистрации, другое.

## Публикация списка кандидатур в члены СКК и альтернаты от каждого сообщества

Сообщества/объединения НПО через члена Оргкомитета распространяют информацию о кандидатах в члены СКК и осуществляют подготовку голосования.

## Секретариат СКК публикует список кандидатур через доступные каналы коммуникации на основе полученной от члена Оргкомитета информации о допуске кандидатур к выборам после оформления соответствующего решения Мандатной/Счетной/другой комиссии или комитета.

**Голосование за кандидатуры в члены СКК/альтернаты**

Голосование организовывается членом Оргкомитета внутри своего сообщества/объединения НПО на основе порядка, определенного Положением о выборах (например, тайное или открытое, через подачу голоса онлайн или участие в мероприятии, решение принимается большинством и простым подсчетом голосов или присвоением баллов). Особое внимание на этом этапе уделяется проведению собрания/форума/съезда избирателей, во время которого предоставляется возможность кандидатам выступить перед сообществом, представить приоритеты в предоставлении интересов сообщества/объединения НПО в качестве будущего члена СКК, обсудить способы взаимодействия с сообществом (отчетность, консультации, вовлечение представителей сообщества в работу комитетов и групп СКК, другое). Такой подход обеспечит информированность представителей сообщества обо всех кандидатах и их планах по представлению интересов сообщества, будет содействовать осознанному выбору во время голосования.

При голосовании приоритетом является обеспечение равных условий для всех избирателей (в случае непрямых выборов для избирателей специально созданной группы или совета) и кандидатов, процедура сопровождается четкими инструкциями подачи бюллетеней или других форм подтверждения голоса с целью уменьшения количества бюллетеней/форм голосования признанных недействительными из-за их неправильного заполнения или подачи.

Член Оргкомитета обеспечивает информированность о результатах работы Мандатной/Счетной/другой комиссии или комитета, которая документально фиксирует результат голосования и предоставляет протокол со всеми приложениями для дальнейшей подачи в Секретариат СКК.

**Публикация результатов голосования на основе подтверждающей документации**

Члены Оргкомитета подают в Секретариат СКК пакет документов, подтверждающий результаты выборов внутри сообщества/объединения НПО, а именно, протокол Мандатной/Счетной/другой комиссии или комитета с описанием всего процесса выборов в сообществе/объединении НПО, количестве избирателей и их географии, количестве организаций/групп, которые представляют избиратели, списка кандидатур, количества голосов отданных за каждую кандидатуру, количество не принятых к подсчету бюллетеней/форм из-за их неправильного заполнения, указание информации об участии независимых наблюдателей во время выборов, четко сформулированном решении о выборе кандидатуры в члены СКК и альтерната.

Секретариат СКК оформляет общий список кандидатур в члены СКК и альтернаты, выбранных в сообществах и подает руководству СКК, обеспечивает публикацию результатов голосования, предусматривает подготовку будущих членов СКК с целью их представления/выступления на первом заседании СКК в новом составе.

## Процедура отзыва члена СКК избирательных групп

**Исключение членов из состава СКК**

Любой член СКК по причинам личного или профессионального характера может добровольно сложить с себя обязанности.

Любой член СКК может инициировать исключение любого члена СКК или альтерната путем подачи в письменной форме заявления с указанием причин, подтвержденных фактами. Любой член СКК или альтернат, не справляющийся со своими обязанностями, должен быть заблаговременно предупрежден о возможном исключении. Вопрос об исключении рассматривается и утверждается на заседании СКК.

Член СКК от неправительственного сектора может быть исключен из состава СКК на основании процедуры отзыва от соответствующего сектора.

Вопрос об исключении члена из состава СКК может быть поставлен в случае, когда:

* Член СКК не справляется со своими обязанностями (Статья 6 Положения об СКК) или пренебрегает ими;
* Член СКК пропускает без уважительной на то причины 2 и более заседания СКК;
* Член СКК уличен в сознательном сокрытии конфликта интересов с целью получения материальной или другой выгоды;
* Член ССК отзывается сектором, который его/ее выбрал/назначил.

При исключении кого-либо из состава СКК все члены СКК должны быть письменно уведомлены как минимум за 4 недели о том, что данный вопрос будет обсуждаться и вынесен на голосование на предстоящем заседании СКК.

Члену СКК, подлежащему исключению, дается возможность выступить в свое оправдание.

Исключение должно быть утверждено большинством голосов членов СКК.

Сектор должен быть проинформирован об инициации исключения и его результатах.

С момента исключения из состава СКК, или подачи заявления о добровольном отказе от членства и до избрания или номинирования нового члена, данный сектор в СКК представляет альтернат. Если альтернат желает стать действительным членом, он/она участвует в процессе избрания или номинирования данным сектором на общих основаниях.

**Приложение 1**

 **ФОРМА (ЗАЯВКА)**

**кандидата от неправительственного сектора на участие в выборах члена/альтерната Странового координационного комитета по работе с международными организациями по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза,**

 Республика Казахстан, 2021 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя и отчество кандидата** |  |
| **Название сообщества**[[3]](#footnote-3) |  |
| **Название организации** |  |
| **Юридический адрес организации** |  |
| **Адрес электронной почты**[[4]](#footnote-4) |  |
| **Перечень прилагаемых к заявке копий документов** | *1.**2.**3.**4.* |

**Я подтверждаю свое согласие на участие в выборах в качестве кандидата в члены СКК/альтернаты для представления интересов сообщества в СКК**

**Подпись:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Права, обязанности и ответственность представителя неправительственного сектора в СКК**

Каждый член СКК/альтернат, представляющий неправительственный сектор, должен понимать, что он представляет интересы своих избирателей (в самом широком смысле интересы сообщества), а не свои собственные интересы или интересы своей организации.

Член СКК/альтернат должен своевременно и открыто обмениваться информацией со своими избирателями и отвечать на запросы о дополнительной информации.

Член СКК должен регулярно предоставлять обратную связь своим избирателям в виде полугодовых отчетов о своей работе в СКК. Эти отчеты должны быть широко распространены и доступны для чтения.

Член СКК должен проводить регулярные консультации (перед каждым заседанием СКК - лично или через тематические интернет-группы) со своими избирателями, чтобы полностью представлять точки зрения и интересы групп на заседаниях СКК. Равным образом, сообщества должны быть вовлечены в процесс принятия решений и проинформированы о результатах заседаний СКК.

Члены СКК должны соблюдать ротацию, и у каждого СКК должен быть альтернат, который может участвовать в заседаниях СКК в отсутствие члена СКК (или по согласованию). Альтернативный член СКК имеет те же полномочия, права и обязанности, что и член СКК.

1. Избирательные группы от НПО в составе СКК включают: национальные НПО; организации сообществ; людей, живущих с заболеваниями; ключевые затронутые группы населения; конфессиональные организации; международные неправительственные организации частного и академического секторов, не являющиеся многосторонними или двусторонними организациями. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Понятие конфликта интересов относится, по крайней мере, к получателям финансирования, в частности представителям основных реципиентов (ОР) и суб-реципиентов (СР) или суб-суб-реципиентов.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Сообщество - обозначение людей, которые связаны друг с другом, например, людей, которые особенно страдают от проблемы со здоровьем, или людей, которые разделяют определенные характеристики или уязвимости из-за пола, идентичности, географии, поведения, этнической принадлежности, религии, культуры или возраста. Общественные группы и организации также являются частью более широкого гражданского общества [↑](#footnote-ref-3)
4. Адреса электронной почты, указанные в регистрационной форме (заявке), должны использоваться ими в дальнейшем для выдвижения кандидатов, голосования и переписки с Организационным комитетом и Мандатной комиссией. Корреспонденция, пришедшая с других адресов, может быть не принята к рассмотрению [↑](#footnote-ref-4)