**Техническое задание для Надзорного комитета СКК**

**(Квалификационное требование №3 Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией к Страновым координационным комитетам)**

**Наименование работы:** Надзорная функция Странового координационного комитета по работе с международными организациями по вопросам ВИЧ -инфекции и туберкулеза (далее – СКК)

**Номер проекта и название:** №001000591, «Поддержка СКК на 2023 -2025 годы»

**Продолжительность работы:** 2025-2027 годы

Техническое задание предоставляет руководящие принципы и четкие указания членам Комитета по надзору, чтобы помочь управлять ожиданиями и позволить Комитету по надзору нести ответственность за свою деятельность. Техническое задание также предоставляет рамки, которые Комитет по надзору может использовать для принятия обоснованных решений.

**Введение**

Страновой координационный комитет по работе с международными организациями по вопросам ВИЧ-инфекции и туберкулеза (далее - СКК) был учрежден в 2002 году постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2002 года, №1037 под председательством заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан. В настоящее время СКК действует на основании [Приказа Министерства здравоохранения](https://www.ccmkz.kz/upload/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%A1%D0%9A%D0%9A%2024%D0%B3%20%286%29.docx) Республики Казахстан №730 от 18 октября 2024 года.

Согласно [требованию №3 Политики Глобального фонда](https://www.theglobalfund.org/media/7503/ccm_countrycoordinatingmechanism_policy_ru.pdf) для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – Глобальный фонд) по вопросам Cтрановых координационных комитетов, утвержденной решением Правления Глобального фонда 10 мая 2018 года, «признавая важность надзорных функций, Глобальный фонд предписывает всем СКК представлять и строго выполнять планы осуществления надзора за освоением всех грантов, утвержденных Глобальным фондом. [План](https://www.ccmkz.kz/upload/CCM%20Oversight%20Guidance%20KAZ.docx) должен содержать подробное описание надзорных мероприятий и способов привлечения к надзорной деятельности исполнителей программы, включая членов и нечленов CKK, и особенно представителей неправительственных избирательных групп и ключевых групп населения.»

СКК в целях реализации своей надзорной функции, которая нацелена на обеспечение прозрачности и повышение эффективности в управлении грантами через всесотороннее содействие Основных получателей в достижении запланированных целей гранта, набирает экспертов с разными уровнями знаний и навыков. Основной принцип надзора заключается в обеспечении рационального и эффективного использования ресурсов - финансовых и кадровых – на пользу стране. СКК несут ответственность за общую координацию грантов Глобального фонда внутри страны.

 В рамках надзорной функции будут осуществляться: (1) участие в заседаниях СКК; (2) участие в брифингах местных агентов фонда (далее - МАФ); (3) участие в надзорных визитах; (4) сбор информации во время визитов к Основным и субполучателям, контрактерам; (5) анализ информации, (6) выработка рекомендаций и участие в принятии решений, (7) модерация рабочих встреч; (8) участие в официальных встречах с лицами принимающими решения; (9) участие во встречах с клиентами проекта; (10) отслеживание результатов и отчетность для: определения достижений по программной и финансовой *устойчивости*[[1]](#footnote-1) мероприятий ранее финансируемых Глобальным фондом; достижений в реализации текущих грантов; предотвращения возникновения проблем в реализации государственных и международных грантов, проектов; своевременного устранения выявленных проблем. Предполагается, что по итогам работы Надзорному комитету следует обмениваться информацией и тесно сотрудничать в рамках полномочий между СКК и его рабочими органами, Основными получателями и суб-получателями, Местными агентами Фонда, Секретариатом Глобального фонда, заинтересованными сторонами, людьми, живущими с заболеваниями и/или затронутыми заболеваниями.

Мониторинг и оценка заключаются в отслеживании конкретной деятельности по реализации программы, что является ответственностью Основных получателей (далее - ОП) и других исполнителей программы.

В отличие от мониторинга и оценки, [***надзорная функция***](https://www.theglobalfund.org/media/7503/ccm_countrycoordinatingmechanism_policy_ru.pdf) фокусируется на анализе "общей картины" реализации гранта. СКК должен делать акцент на выявлении важнейших проблем, угрожающих успешному выполнению мероприятий и помогать в решении проблем, которые находятся за пределами полномочий Основных получателей. Процесс надзора со стороны СКК заключается в поиске ответов на вопросы по нескольким направлениям: **Финансы**: поступают ли деньги в страну вовремя и согласно плану? Какой объем денежных средств Основной получатель перечисляет своим суб-получателям, суб-контрактерам? Сколько денег было израсходовано? **Закупки**: закупаются и распределяются ли основные продукты, связанные со здоровьем граждан (медикаменты, лабораторные оборудования и принадлежности, услуги экспертов и прочее) вовремя? Используются ли средства защиты от заболеваний, медицинские оборудования и изделия медицинского назначения по назначению? Получают ли их вовремя те, кто реализуют проекты? Является ли система распределения медикаментов, товаров медицинского назначения и прочего надежной и безопасной? Получают ли их пациенты, клиенты программ? **Управление грантами, проектами**: нанят ли на работу персонал? Были ли определены и оценены суб-получатели, и подписаны ли с ними контракты? Подают ли вовремя все подотчетные организации свои отчеты о проделанной работе? **Внедрение**: проводятся ли мероприятия согласно графику? Получают ли необходимые услуги те, кто в них нуждается? **Техническая помощь**: в чем заключаются основные препятствия на пути к успешному и своевременному осуществлению программ (например, закупки, кадровые ресурсы, наличие финансирования и. т. п.)? Какая техническая помощь нужна для наращивания потенциала и решения проблем? Каковы результаты использования технической помощи? **Воздействие**: достигаются ли цели? Выполняются ли поставленные задачи? Улучшились ли ситуация в области охраны здоровья населения? **Программная устойчивость[[2]](#footnote-2):** Каким образом реализуются мероприятия, которые ранее финансировались Глобальным фондом? **Финансовая устойчивость:** Объемы со-финансирования мероприятий? Которые ранее финансировались Глобальным фондом?В рамкахнадзорной деятельности СКК анализируется направленность реализуемого гранта на устранение стигмы и дискриминации людей, живущих и/или затронутых заболеваниями, особенно в отношении ключевых затронутых групп населения.

Процесс формирования, обновления и утверждения состава комитета по надзору осуществляется при поддержке Секретариата СКК на основе открытого конкурса, который предусматривает:

* объявление конкурса согласно решению СКК и широкое распространение среди членов СКК об условиях и сроках подачи кандидатур или самовыдвижении в состав Комитета по надзору;
* сбор писем-предложений и резюме кандидатов в установленные решением СКК сроки, подготовка списка всех кандидатов с информацией о соблюдении критериев к членству в Комитет по надзору.
* при отсутствии предложений по соответствующим навыкам СКК привлекает экспертов из не-членов СКК по мере возникновения потребности.
* информирование членов СКК о составе Комитета по надзору согласно решению СКК от [07 октября 2024 года](https://www.ccmkz.kz/upload/7.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%20October%2007%202024.docx).

Реализация надзорной функции СКК является приемлемой только при абсолютном отсутствии конфликта интереса у членов СКК и других специалистов, привлеченных к осуществлению надзора. Реализация надзорных мероприятий согласно принятой политики по урегулированию конфликта интересов обеспечит справедливость и прозрачность в процессе принятия решений со стороны СКК, защитит репутацию и профессиональную честность членов и организаций, представленных в СКК, а также поможет завоевать доверие широкой общественности и уверенность в решениях и действиях СКК по надзору.

В соответствии с планом работы СКК на 2025 год, финансируемого Глобальным фондом, СКК определил следующие регионы: Карагандинская, Актюбинская области для осуществления надзорных визитов согласно решению СКК, включая всех Основных получателей, суб-получателей и суб-суб-получателей грантов Глобального фонда в Казахстане.

**Основные функции:**

1. Анализы отчетов получателей гранта Глобального фонда за 2024 год: оценка задач и достижений на момент визита;
2. Анализы выполненных мероприятий по рекомендациям надзорного комитета СКК;
3. Встречи с руководителями управлений здравоохранения, Секретарями маслихата, получателями гранта Глобального фонда согласно графику встреч и получение информации о ходе реализации гранта Глобального фонда: оценить качество координации между основным получателем и суб-получателями, клиентами и партнерами;
4. Встречи с основными получателями грантов Глобального фонда - РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» МЗРК, РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии» МЗ РК с целью обсуждения итогов визитов;
5. Встречи с основными получателями грантов Глобального фонда - РГП на ПХВ «Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний» МЗРК, РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии» МЗ РК с целью обсуждения результатов панелей показателей;
6. Разработка рекомендаций по устранению проблем, барьеров и распространению лучших практик для исполнителей программ;
7. Распространение отчетов с рекомендациями всем членам СКК и другим заинтересованным ведомствам (каждый эксперт с соответствующим навыком готовит отчет по соответствующему направлению по каждому заболеванию);
8. Участие на брифингах, проводимых местными агентами фонда для основных получателей грантов по итогам ежегодного и полугодовых обзоров.
9. Проведение выездных координационных совещаний на национальном, областном и городском уровнях.
10. Подготовить презентацию и выступить с презентацией на совещании с основными получателями (каждый эксперт с соответствующим навыком докладывает свои результаты и рекомендации).

Согласно рекомендации Глобального фонда, надзорный комитет СКК должен состоять из экспертов со следующими навыками:

1. Эксперт по управлению проектами;
2. Эксперт по заболеваниям: Туберкулёз и/или ВИЧ-инфекция;
3. Эксперт по закупам;
4. Эксперт по финансовым вопросам;
5. Ключевое лицо, затронутое или живущее с социально –значимыми заболеваниями или представитель ключевой группы населения.

**Квалификационные требования** к экспертам должны быть подтверждены резюме кандидата с указанием периода реализации/работы, названия организации, данных заказчика и/или работодателей (электронный адрес, номер мобильного телефона), если доступны будем признательны указанию ссылок к аналитическим или другим видам труда, подтверждающие вовлеченность соответствующего эксперта. Требования к экспертам:

1. **по управлению проектами;**

- навыки межличностного общения;

- ведение переговоров;

- не менее 3 лет опыта управления проектами и/или программами;

- опыт работы в проектах с ключевыми группами/сообществами живущими/затронутыми заболеваниями;

- навыки работы в PPT (powerpoint)

1. **по заболеваниям: туберкулёз и ВИЧ-инфекция;**

- опыт работы с государственными формами отчетностей для анализа показателей заболеваемости;

- навыки анализа проведения причинно-следственного анализа;

- навыки формулирования рекомендаций по улучшению эпидемиологической ситуации;

- навыки работы в PPT (powerpoint)

1. **по закупам;**

- знания процедур по государственным закупкам;

- знание процедур по международным закупкам;

- знание английского языка (B1);

- не менее 3 лет осуществления закупок медицинских товаров и услуг;

- навыки коммуникации;

- опыт работы с документами;

- навыки работы в PPT (powerpoint)

1. **по финансовым вопросам;**

- знания государственных финансовых процедур (банковские процедуры, налоговый кодекс, программное обеспечение);

- знание финансовых международных процедур или общих операционных политик;

- не менее 3 лет осуществления финансовых операций;

- навыки коммуникации;

- опыт работы с документами;

- навыки работы в PPT (powerpoint)

1. **Ключевое лицо, затронутое или живущее с социально –значимыми заболеваниями или представитель ключевой группы населения;**

- навыки межличностного общения;

- навыки ведения переговоров;

- не менее 3 лет опыта работы в проектах по ВИЧ или Туберкулезу;

- опыт работы в проектах с ключевыми группами/сообществами живущими/затронутыми заболеваниями;

- навыки описания результатов работы;

- знание казахского и русского языков приветствуются.

 \* Важно! Соблюдение требования по отсутствию конфликта интересов у каждого члена Комитета по надзору.

\*\* Во избежание конфликта интересов представители Основного получателя и Суб-получателя грантов Глобального фонда не могут быть членами Комитета по надзору. Основной получатель и Суб-получатель активно сотрудничают с Комитетом по надзору, приглашаются на заседания для предоставления информации или ответов на вопросы, совместно работают над надзорной документацией и содействуют проведению визитов Комитета по надзору на места.

\*\*\* Один эксперт может быть с двумя и более навыками. Председатель надзорного комитета СКК избирается из членов надзорного комитета СКК. Экспертам необходимо после каждого визита подготовить отчеты, ознакомить членов надзорного комитета и направить в Секретариат СКК, а также подписать протоколы соответствующих встреч.

**Конфликт интересов[[3]](#footnote-3) и конфиденциальность**

Члены Комитета по надзору должны подписать соглашение о конфиденциальности и неразглашении в начале своей работы. Все члены заполняют ежегодное заявление о конфиденциальности и раскрытии конфликтов интересов, и члены Комитета по надзору официально уведомляют о любых изменениях, происходящих между ежегодными декларациями. В случае возникновения фактического или потенциального конфликта интересов интерес должен быть заявлен и приводит к тому, что член(ы) Комитета по надзору освобождаются от полномочий. В таких ситуациях с целью соблюдения кворума состав Комитета по надзору может дополняться соответствующим экспертом на заседании Комитета по надзору и фиксируется протоколом. Все члены Комитета по надзору должны соблюдать Кодекс этики.

Все документы, подготовленные или представленные Секретариату СКК считаются конфиденциальными до согласования с заинтересованными сторонами и опубликования отчетов. Члены Комитета по Надзору имеют полное право делиться неконфиденциальным содержанием обсуждений и документов, они не должны сообщать или приписывать комментарии отдельных лиц с персональными данными или их принадлежность за пределами встреч, проводимых лицом к лицу или виртуально.

Члены и гости Комитета по надзору должны заявлять о любых конфликтах интересов, если они возникают, и, если это будет сочтено целесообразным, лицо(а) должны быть освобождены от обсуждения и воздержаться от участия в принятии решений. Члены и гости Комитета по надзору после согласования графика и времени встреч участвуют согласно графику и плану СКК по надзору.

Все обсуждения и советы в отношении работы, проводимой Комитетом по надзору, должны проводиться без предубеждений и направлены на то, чтобы заинтересованные стороны могли действительно информировать об улучшении услуг.

**Встречи, совещания, заседания Комитета по Надзору**

Ожидается, что Комитет по надзору будет регулярно собираться по мере необходимости, а продолжительность заседаний составит около двух часов. Председатель может созывать специальные заседания по мере необходимости, а срочные вопросы могут рассматриваться вне заседаний, когда это требуется и согласовано с Председателем. Встречи. Совещания, заседания могут проходить в онлайн, очном, гибридном форматах. Комитет по надзору может создавать рабочие группы для выполнения определенной работы. Рабочие группы ограничены по времени и возглавляются членом Комитета по надзору.

**Ожидаемые результаты:**

1. Отчет с рекомендациями Основным получателям по компонентам «Туберкулез», «ВИЧ/СПИД» с целью улучшения качества работы.
2. Протоколы брифингов и рабочих встреч надзорного комитета СКК;
3. Отчеты в Секретариат Глобального фонда о ходе реализации надзорной функции СКК;
4. Заполненные формы панелей показателей;
5. Публикации отчетов каждого эксперта по соответствующим навыкам по итогам надзорных визитов на веб-сайте СКК.
6. Заполненные ежегодные формы[[4]](#footnote-4) для оценки надзорной функции СКК.

*Программа (графики) визита в регионы составляется перед выездом.*

**Контактные лица:**

Члены Надзорного комитета будут работать под руководством председателя Надзорного комитета совместно с Секретариатом СКК.

**ПРООН покрывает:**

Из средств проекта Глобального Фонда ПРООН обеспечит членам надзорного визита оплату командировочных расходов.

1. [Инструкция по применению: Устойчивость, переход и Со-финансирование, Период распределения 2023-2025 гг., Дата публикации:12 декабря 2022 г.](https://www.theglobalfund.org/media/5648/core_sustainabilityandtransition_guidancenote_en.pdf), стр. 24: «Взаимодействие CКК и основного получателя – более активное участие CКК в поддержке реализации и мониторинга обязательств. Это основная часть функции надзора CКК, и роль Основного получателя заключается в поддержке внедрения мер по смягчению рисков совместного финансирования.» [↑](#footnote-ref-1)
2. Стратегия Глобального фонда на 2023-2028 годы [strategy\_globalfund2023-2028\_narrative\_ru.pdf](https://www.theglobalfund.org/media/11693/strategy_globalfund2023-2028_narrative_ru.pdf) стр.07 пункт 6 [↑](#footnote-ref-2)
3. Операционное руководство СКК <https://ccmkz.kz/upload/OP_CCM_Kaz_final.docx> [↑](#footnote-ref-3)
4. [Интегрированная система оценки СКК](https://www.theglobalfund.org/media/12364/ccm_integrated-performance_framework_en.pdf) [↑](#footnote-ref-4)