**ПРОЕКТ**

**Программа надзорного визита**

**ко компоненту ВИЧ гранта Глобального фонда**

**30 июня – 04 июля 2025 года**

(г. Караганды, г. Темиртау)

**Основание**:

1. Рабочий план СКК и надзорного комитета СКК на 2025 год;
2. Реализация квалификационного требования №1 Глобального фонда к СКК;
3. Данные по г.Балхаш будет обсуждены во время онлайн дискуссии, если есть проекты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Участники**  | **Цель и задачи визита:** | **Необходимые документы** |
| **1-й день визита** |
| 09:00 | Управление Здравоохранения Карагандинской области | 1. Представление, ознакомление с целями и задачами визита.
2. Обеспечение устойчивости профилактических программ, финансируемых Глобальным фондом
3. Доступность лекарственных препаратов, лабораторных оборудований, реагентов.
4. Взаимодействие с негосударственными организациями.
 | Участие руководителей центров по борьбе со СПИД, фтизиопульмонологии, психического здоровья и партнеров по желанию. |
| 09.00 | Главный врач Областного центра по профилактике и борьбе со СПИД (далее - ОЦСПИД) | **На повестке дня следующие вопросы**: 1. обеспечение устойчивости профилактических программ, финансируемых Глобальным фондом:

2) доступность шприцев, презервативов, лекарственных препаратов для лечения ИППП и поддержка аутрич-работников;3) социальные заказы для НПО по проблемам ВИЧ/СПИДа;4) обзор выполненных рекомендаций надзорного комитета по итогам прошлого визита;5) программа до - контактной профилактики | Копии протоколов/решений Областного координационного комитета; |
|  | Координатор программ  | 1. Получить обзорную информацию о ходе реализации программ, ранее финансируемых ГФСТМ;

2) сотрудничество с НПО и другими партнерами;3) проблемы, связанные с выполнением программ;4) по мере необходимости будет осуществлен выезд. | 1) Копия договора между ОР и СР на 2024 и 2025 годы;2) Отчеты ОП по МиО  |
| 12:30 | Врачи дружественного кабинета (ДК) | 1. Оборудования ДК;
2. Услуги и доступ к услугам;
3. Наличие лекарств, сроки, условия хранения;
4. Клиенты ДК (1-2 человека, если возможно)
 | 1) Сводный отчет по итогам 2024 года;2) Перечень лекарственных препаратов и оборудований, поставленных ГФ;3) Отчеты по клиентам ОЦСПИД |
| **13:00** | **Обед** |  |  |
| 14:00 | Куратор аутрич-работы и аутрич-работники | 1) Информация по шприцам и презервативам и их наличие, соответствие плану охвата;  | 1) Накладные на шприцы и презервативы;2) Список, аутрич-работников; 3) Договора с аутрич-работниками за 2024 и 2025 годы;4) Технические задания на АР |
| 2) встреча с аутрич - командой, преимущества и пробелы в работе; |
| 3) источники финансирования, регулярность оплаты труда. |
| 16:00 | Пункт доверия | Информация по качеству шприцев и презервативов и их наличие, соответствие плану охвата; Посещаемость и удобство | Информация по индикаторам (охват проф. программами) |
|  |  |  |  |
| 14:00 | Врач лечебно-проф отдела/диспансерного отдела  | 1. Пациенты на АРТ;
2. Приверженность ЛЖВ к АРТ;
3. Пробелы и успехи
 | Информация по индикаторам проекта |
| 14:30 | Встреча с 1-2 ЛЖВ на АРТ. | 1. Качество услуг в ОЦСПИД;
2. Приверженность к АРТ;
3. Доступность препаратов;
4. Услуги от НПО
 |
| 15:00 | Лаборатория | 1. Оборудования ГФ
2. Перебои поставок тестов
 |  |
| 15:30 | Встреча со специалистом по БДУИК  | 1. Данные электронного слежения;
2. БДУИК
 |  |
|  | **2-ой день визита**  |
| 09:00 | Главный врач областного центра фтизиопульмонологии(далее - ОЦФ) | 1) Информация об эпидемиологической ситуации по ТБ в области;2) социальные заказы для НПО по проблемам туберкулеза;3) социальная помощь больным туберкулезом;4) Отчеты по МиО.5) Информация по сотрудничеству с НПО6) Закупка лабораторных реагентов, противотуберкулёзных препаратов из средств государственного бюджета (местного и республиканского). |  |
| 10:00 | Менеджмент лекарственных препаратов | 1) перечень лекарственных препаратов от ГФ за 2024-2025гг;2) посещение склада по хранению лекарственных препаратов |  |
| 10:30 | Лаборатория | 1. получены ли оборудования?

2) функционируют ли полученные оборудования?3) наличие необходимых реактивов?4) условия тех задания для лабораторий;5) проблемы и пути решения | 1) копии отчетов по индикаторам: всего анализов на БАКТЕКИ, на Хайн-тесте и Джин – Эксперте;2) перечень оборудований по проекту ГФ;3) вентиляция |
| 13:00 | Обед |  |  |
| 14:00 | Обучение | 1) ознакомление с модулями по обучению пациентов с МЛУ ТБ;2) ознакомление с механизмами отслеживания знаний и навыков | 1) Модуль;2) Отчеты;3) Используемые материалы4) Отслеживание знаний  |
| 15:00 | Мониторинг и оценка | Ознакомление с отчетами;Верификация данных | Отчеты по итогам мониторинговых визитов  |
| 16:00 | База данных (Единый регистр) | 1. обзор по рекомендациям МАФ: лабораторные данные по электронной базе;
2. информация о дублировании данных (показатели охвата обследованием и лечением)
 |  |
| 17:00 | Взаимодействие ОЦФ с НПО | 1. Предложения для улучшения сотрудничества;
2. План совместных мероприятий (или меморандум взаимодействия с ОЦФ)
3. По мере необходимости будет осуществлен выезд.
 | Информация по совместным мероприятиям |
| **3-й день визита** |
| 08.00-09.00 | Областной центр психического здоровья | Встреча с клиентами ПТАО, координаторами проекта | Отчеты по охвату |
|  |  | **Общественный фонд «Доверие».** |  |
| 10:30 | Встреча с аутрич-работниками в г. Темиртау | Встреча с аутрич – работникамиВстреча с клиентами аутрич-работников | Информация об услугах  |
| 14.00 | Встреча с сотрудниками проекта в офисе Доверие плюс  | Информация о ходе реализации проекта: 1) Сотрудничество с госструктурами2) Сотрудничество с другими НПО;3) Проблемы, связанные с выполнением проекта;4) Предложения для улучшения качества работы БДУИК, 5) Расходные материалы6) Тренинги для сотрудников проекта и аутрич-работниковрегулярность оплаты труда.7) Взаимодействие с городским координационным комитетом по охране здоровья.8) предложения по улучшению взаимодействия с основным и суб-получателем 9) Проект по государственному социальному заказу10) Тренинги для сотрудников проекта и аутрич-работников;11) регулярность оплаты труда.12) по мере необходимости будет осуществлен выезд. | договора с АР;Отчеты за 2024 год;МодулиКартированиеМеморандумыПланы сотрудничества |
| **4-ый день** |
| **Общественный фонд «Умит»** |
| 10:00 | Встреча с координатором и другими сотрудниками проекта |  |
|  |  | Получить обзорную информацию о ходе реализации программ, финансируемых ГФСТМ; |  |
| 11:00 | Встреча с аутрич – работниками и клиентами программ; | Сотрудничество с госструктурамиСотрудничество с другими НПО;Проблемы, связанные с выполнением проекта;Предложения для улучшения качества работыБДУИКРасходные материалы (презервативы, любриканты, шприцы (если есть), качество, отзывы)Тренинги для сотрудников проекта и аутрич-работников;регулярность оплаты труда.по мере необходимости будет осуществлен выезд. | договора с АР;Отчеты;МодулиКартированиеМеморандумыПланы сотрудничества |
| 12:00 | Информация по проекту по Туберкулезу в рамках ГСЗ | Информация о ходе реализации проекта ГФСТМ:1) получены ли средства вовремя;2) сотрудничество с партнерами, НПО;3) предложения по улучшению взаимодействия между службами ОЦСПИД и ОПТД;4) определение наличия раздаточных материалов;5) регулярность оплаты труда;6) БДУИК7) Расходные материалы8) Тренинги для сотрудников проекта и аутрич-работников | 1. договора с АР;
2. Отчеты;
3. Модули
4. Картирование
5. Меморандумы

6) Планы сотрудничества |
| 13:00 | Обед |  |  |
|  |  | **Общественный фонд «ГАЛА»** |  |
| 14:00 | Встреча в офисе ОФ «ГАЛА» | Информация о ходе реализации проекта: 1) Сотрудничество с госструктурамиСотрудничество с другими НПО;2) Проблемы, связанные с выполнением проекта;3) Предложения для улучшения качества работы4) БДУИК, Расходные материалы5) Тренинги для сотрудников проекта и аутрич-работниковрегулярность оплаты труда.6) Взаимодействие с Областным координационным комитетом по охране здоровья.7) предложения по улучшению взаимодействия с основным и суб-получателем  | договора с АР;Отчеты за 2024 год;МодулиКартированиеМеморандумыПланы сотрудничества |
| Время | **5-й день визита** |
| 10:00 | Отделение в г.Темиртау | Встреча с врачами дружественного кабинета, пункта доверия и куратором по работе с уязвимыми группами |  |
| 11:00 |   | Информация о ходе реализации проекта ГФСТМ:1) получены ли средства;2) сотрудничество с партнерами, НПО;4) проблемы, связанные с выполнением проекта;5) согласование условий договоров с сотрудниками проекта с объемом выполняемых задач (как отразили охват населения г. Темиртау в договоре);6) предложения по улучшению взаимодействия с основным получателем;7) определение наличия лекарственных препаратов и социальных пакетов и условий их хранения согласно требованиям. | договора с АР;Отчеты за 2024 год;МодулиКартированиеМеморандумыПланы сотрудничества |
| 12:00 | Отделение в г.Темиртау по ПТАО | Встреча с клиентами ПТАО, координаторами проекта |  |
| 14:00 | ОБФ «Шапагат»  | Информация о ходе реализации проекта: 1) Сотрудничество с госструктурамиСотрудничество с другими НПО;2) Проблемы, связанные с выполнением проекта;3) Предложения для улучшения качества работы4) БДУИК, Расходные материалы5) Тренинги для сотрудников проекта и аутрич-работниковрегулярность оплаты труда.6) Взаимодействие с Областным координационным комитетом по охране здоровья.7) предложения по улучшению взаимодействия с основным и суб-получателем  | договора с АР;Отчеты за 2024 год;МодулиКартированиеМеморандумыПланы сотрудничества |
| 16.00 | Отделение в г. Темиртау (ОЦФ) | 1) информация об эпидемиологической ситуации по ТБ в области;2) социальные заказы для НПО по проблемам туберкулеза;3) социальная помощь больным туберкулезом;4) Отчеты по МиО.5) Информация по сотрудничеству с НПО |  |
|  |  | 1) перечень лекарственных препаратов от ГФ за 2024-2025гг;2) посещение склада по хранению лекарственных препаратов |  |
|  |  | 1. получены ли оборудования?

2) функционируют ли полученные оборудования?3) наличие необходимых реактивов?4) условия тех задания для лабораторий;5) проблемы и пути решения |  |